



MUNICIPIO CIUDADANO

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: OCTUBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : ROSSANA CRISTINA DEL CARMEN VEGA APABLAZA
Rut Funcionario : 15.294.341-5
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : n° 2419 de fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : *Capacitación e Inserción Laboral*
Fono Contacto Funcionario : +569 3 5779128

II.- **Boleta Número** : 64
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : \$874.888.-
Valor Cuota según Contrato : \$874.888.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar el ingreso diario a la Plataforma de la Bolsa Nacional (BNE) de Empleo de acuerdo a demanda espontanea, para generar la certificación del beneficiario que asista a hacer su trámite de seguro de cesantía solidaria, lo que involucra llenar un formulario en línea, que le permitirá acceder a su pago y a opciones laborales.

- Realizar al menos 5 derivaciones mensuales de usuarios, llamándolos cuando exista ofertas acordes a su perfil y en las áreas que ellos manifestaron interés, con el fin de que participen en un proceso de selección y logren conseguir vacantes.

- Realizar al menos 5 derivaciones mensuales a usuarios inscritos vía telefónica o correo electrónico a diferentes cursos de capacitación, de acuerdo, a oferta programática municipal u otros organismos capacitadores externos.

- Recepción de antecedentes de al menos a 15 postulantes mensuales y orientar al menos 15 personas de acuerdo a su perfil y/o aptitudes las tres posibles áreas en las que se encuentren buscando empleo, para su derivación a posibles vacantes laborales, además de ingresar los datos a la plataforma de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), de manera que puedan postular a ofertas laborales que suben directamente las empresas a la plataforma. Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé el ingreso diario de usuarios a la plataforma de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) lo que les permite el pago del seguro determinado por la Administradora de Fondos de cesantía (AFC).

- .

- Realicé derivaciones de usuarios a Ejecutiva de empresas por demanda espontanea para ofertas laborales de acuerdo al perfil de cada uno.

- Realicé derivaciones mensuales a usuarios inscritos vía telefónica o correo electrónico.

- Realicé la recopilación antecedente de postulantes, orientándolos de acuerdo a su perfil para el proceso de derivación e inscripción a la Bolsa Nacional de empleo, lo que les permite postular de manera directa con las empresas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

ROSSANA VEGA APABLAZA



RODRIGO PINTO MANOSALVA

DEPARTAMENTO DESARROLLLO ECONOMÓMICO



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO