

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: OCTUBRE 2024

I.- **Funcionario** : DANIEL HUENCHUMARIANO LLANQUIN
Departamento : DEPORTES
Decreto (contrato) : N°2190 de fecha 29/01/2024
N°12091 de fecha 09/09/2024
Centro de costo o ítem : 15.03.02
Nombre Programa : Estadios Municipales

II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Hora : \$734.406.-
Valor Cuota : \$734.406.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

_ Realizar la habilitación de las instalaciones de los estadio municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 20 organizaciones deportivas y sociales, talleres, campeonatos, reuniones.

_ Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

_ Realizar calendario mensual de actividades, difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizados por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a protocolos establecidos,. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad, Realizar al menos 12 visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones de los estadios municipales, con la finalidad de mantener los espacios, tales como: cancha de futbol, camarines , baño, zona de entrenamiento, entre otras áreas, en condiciones óptimas para los usuarios de las diferentes organizaciones deportivas y sociales. Revisar y evaluar el estado de las instalaciones existentes en el recinto y entregar un reporte diario sobre reacondicionamiento del inmueble al encargado de recintos deportivos. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de los estadios municipales, difusión y convocatoria entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos, entrega de información referente a protocolos de uso de recintos a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a los protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

_ Realice la habilitación de las instalaciones de los estadio municipales para la realización de actividades semanales de lunes a sábado como talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las organizaciones deportivas y sociales, talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales

_ Realice atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

_ Realice calendario mensual de actividades, difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales, organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizados por la unidad de programas deportivos.

Entregue la información referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

_ Realice visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones de los estadios municipales, con la finalidad de mantener los espacios, tales como: cancha de futbol, camarines , baño, zona de entrenamiento, entre otras áreas, en condiciones óptimas para los usuarios de las diferentes organizaciones deportivas y sociales.

_ Revise y evalúe el estado de las instalaciones existentes en el recinto y entregar un reporte diario sobre reacondicionamiento del inmueble al encargado de recintos deportivos.

_ Realice informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de los estadios municipales, difusión y convocatoria. Entregue información relacionada con los programas deportivos municipales a organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos. Entregue información referente a protocolos de uso de recintos a las organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a los protocolos establecidos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniel Huenchumariano Llanquín



Camilo Espinoza Corzo
Departamento de Deportes



DIRECTOR
BLANCA VALERIA MERA RETAMAL
DIRECTORA (S)
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO