



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: OCTUBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Roy Gerónimo Sánchez Sánchez
Departamento : Deportes
Decreto (contrato) : 2188 de fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem :15.03.04
Nombre Programa : Parques y Piscinas Municipales
- II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 942.406.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 942.406.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte (sector recepción) para la realización de al menos 20 actividades mensuales como: talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas de los 30 usuarios mensuales: público general y de organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a los 30 usuarios tanto público en general como de organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online, organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a los 30 usuarios mensuales: público en general y de organizaciones sociales y deportivas que utilizan el recinto deportivo, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte; talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas para la ejecución de actividades en el mes de octubre.

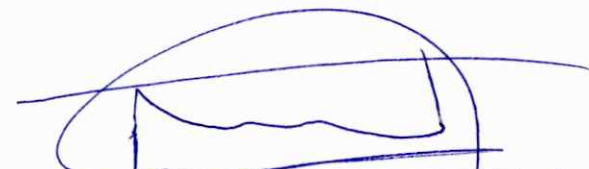
Realicé atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realicé calendario mensual de actividades.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

Entregué información a usuarios referente a protocolos de uso del recinto deportivo

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Roy Gerónimo Sánchez Sánchez


Camilo Espinoza Corzo
Departamento de Deportes


DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Municipalidad de Temuco


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO