

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: PROGRAMAS PARA PERSONAS MAYORES
Mes de: Octubre de 2024

- I.- **Funcionario** : Lorena Verónica Fuentes Bustos
Departamento : Depto. Programas para Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1694 de 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a las Organizaciones Comunitarias
- II.- **Boleta Número** : 174
Fecha Boleta : 30 de octubre 2024
Valor Bruto Boleta : 1.232.565
Valor Cuota según Contrato : 1.232.565

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.

Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales. Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.

Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Función Contratada 1
Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
<p>Acciones desarrolladas (24): Participación en reunión de asamblea Club Adulto Mayor Kanas Verdes, se realiza difusión beneficios y actividades.</p> <p>Participación en reunión de asamblea de Agrupación Social Damas del Tucapel, se realiza difusión de programas y beneficios municipales y asesoría para cambio de tesorera.</p> <p>Se realiza asesoría y coordinación para viaje realizado por la Agrupación .de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado Temuco.</p> <p>Se realiza asesoría y coordinación para viaje realizado por la Agrupación Social Damas del Tucapel.</p> <p>Se realiza asesoría y coordinación para viaje que realizará el Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco.</p> <p>Se realiza difusión y convocatoria a las diferentes actividades realizadas por el municipio, a las siguientes agrupaciones, el Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco, CAM Caballeros del Fuego, Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas</p>

de la Fuerza Aérea de Chile, Agrupación de Damas Tucapel, Club Naval Marinero Ugarte, Agrupación Damas de la FACH y A. de Ex Funcionarios y Montepiadas del Ejercito. Agrupación de Damas Tucapel, y Club Adulto Mayor Ayelen.

Función Contratada 2

Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales.

Acciones desarrolladas (93): Se reciben casos sociales para limpieza de aseo intradomiciliario.

Función Contratada 3

Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.

Acciones desarrolladas (7): Evaluaciones sociales, Informe Social y Decreto para entrega de beneficio de limpieza de calefactores a leña y/o pellet.

Función Contratada 4


Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.


Acciones desarrolladas ():: A espera de transferencia de recursos

Función Contratada 5

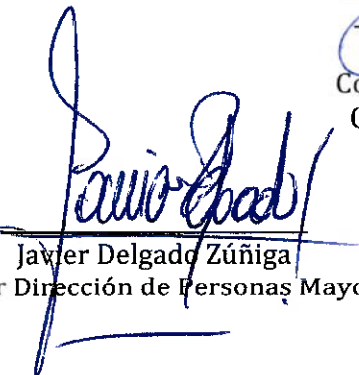
Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.

Acciones desarrolladas (4): Se realizan derivaciones a programa ayuda paliativa, beneficios sociales y otros


Lorena Verónica Fuentes Bustos


Marcela Porma Arriagada
Coordinadora Programa Apoyo a Organizaciones Comunitarias




Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores