

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de: octubre 2024

I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña
Departamento : Áreas verdes y Ornato comunal
Decreto (contrato) : N° 1692 del 29 de Enero de 2024
Centro de costo o ítem : 12.13.01
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : N°14
Fecha Boleta : 31-10-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.100.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 10/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**


- Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.
- Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.
- Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas.
- Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se ejecuta durante el mes de octubre 2024 el plan de manejo agroecológico en las áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín, se adjunta detalle de la ejecución.
- Se realizó inducción mensual correspondiente al mes de octubre 2024 a personal de mantención para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín:
 - Inducción en huerto urbano: laboreo de suelo, preparación del suelo, incorporación de materia orgánica y siembra. Se adjuntan fotografías.
 - Inducción sobre mantención de pista BMX: el desmalezado de los saltos, drenaje de agua acumulada en la pista. Se adjuntan fotografías.
 - Inducción huerto urbano: desmalezado de las camas de cultivos y aporcar cultivos. Se adjuntan fotografías.
 - Inducción mantención macizos florales: desmalezado, poda, incorporación de mulching y perfilado. Se adjuntan fotografías.
- Se registran diariamente durante el mes de octubre 2024 las actividades de manejo y labores realizadas se adjunta planilla con detalle realizado.
- Se adjunta acta y fotografías de reunión realizada el 01 de octubre del 2024 con el equipo de la Unidad de Parques Urbanos.

*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.


Viviana Andrea Pérez Peña
Funcionaria


Paola Solís Lufi
Jefa Depto. Áreas Verdes y Ornato Comunal
Municipalidad de Temuco
DEPARTAMENTO
ÁREAS VERDES Y
ORNATO COMUNAL
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Municipalidad de Temuco
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato