

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**Departamento de Comunicaciones**  
**Mes de octubre 2024**

I.- **Funcionario** : Fernanda Lorena Sánchez Guzmán  
**Rut Funcionario** :  
**Departamento** : Comunicaciones y RR.PP  
**Decreto (contrato)** : 1560 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.09.01  
**Nombre Departamento** : *Depto. De Comunicaciones y RR.PP*  
**Fono Contacto Funcionario** : 981880934

II.- **Boleta Número** : 224  
**Fecha Boleta** : 30 de octubre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.979.932  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.979.932

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

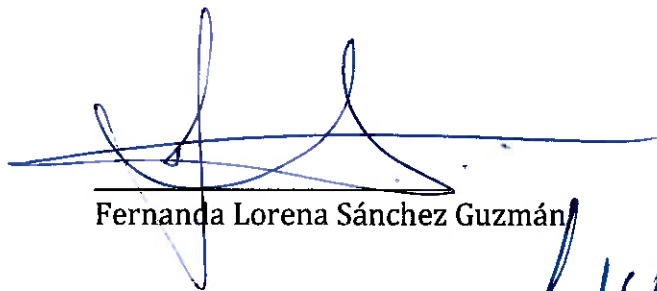
III.- **Funciones Contratadas:**

1. Coordinación de protocolos y ceremonias institucionales.
2. Coordinación de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
3. Apoyo para la producción y logística de eventos municipales.
4. Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales.
5. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Se realizó generación de contenido para realización de actividades y eventos municipales, tales como invitaciones, minutas, programas, guiones, libretos y vocativos para las distintas actividades municipales.
- 2.- Se invitó al concejo Municipal y autoridades protocolares a todas las actividades oficiales del municipio durante el mes de octubre.
- 3.- Se organizaron y planificaron las actividades con las distintas direcciones municipales para el correcto desarrollo de estas.
4. Se realizaron visitas en terreno para el desarrollo de actividades municipales mes de octubre.
5. Acompañar al alcalde en cada uno de las actividades que implican un orden, desarrollo protocolar y elaboración de vocativos para sus intervenciones.

Se adjunta muestra "calendarización semanal de actividades municipales oficiales" con la que se invita al honorable Concejo Municipal a participar de estas, pero que además da cuenta de las actividades municipales que son coproducidas por el departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.



Fernanda Lorena Sánchez Guzmán



Jaime Martínez Anivil  
Jefe Departamento  
Comunicaciones y RRPP



MAURICIO CRUZ COFRÉ  
Administrador Municipal

