



**Informe de Actividades y  
Certificado de Cumplimiento de Funciones  
Honorarios  
Mes de: Octubre 2024**

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.  
**Departamento** : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.  
**Decreto (contrato)** : 1558 - 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.03.01  
**Nombre Programa** : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 18  
**Fecha Boleta** : 30-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 800.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

10 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

3- Participar en reuniones mensuales de equipo.




IV.- Detalle Labores Realizadas:

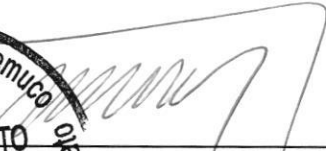
1- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio, con respecto a la recolección de RSD y soluciones.


2- Atención a Ciudadanía, agenda y entrega de información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios, Requerimiento de levantamiento de Micro basurales, Operativo chao Cachureos e información de instalación de bateas para mantención de la limpieza de la ciudad.

3- Requerimiento de levantamiento de Micro basurales segundo semestre, y buscar alternativas para lograr los objetivos, todo en beneficio de la ciudadanía.

  
Yohana Cecilia Valdés Castro



  
Yohana Cecilia Valdés Castro  
Molina Alarcón.  
depto. aseo y limpieza  
de espacios públicos

  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato