

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de octubre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 1433 del 19 de enero del 2024
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Admin. Recursos Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 136
Fecha Boleta : 31/10/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.741.530
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.741.530

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

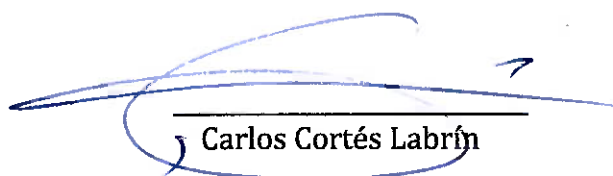
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

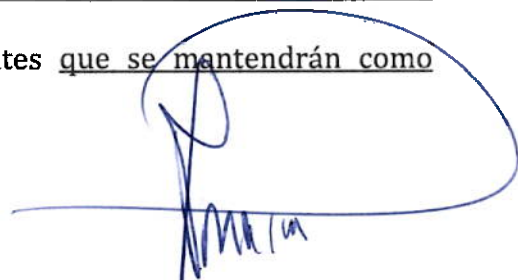
Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (5):
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco. - Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento "Informe de Transparencia septiembre 2024.

<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Reportes Mensuales (septiembre) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Elaboración de sistema de registro y seguimiento de casos sociales derivados desde tribunales de justicia.
Función Contratada 2
<p>Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores</p>
<p>Acciones desarrolladas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para planificación de iniciativas anuales, actividades y proyectos de Talleres de alfabetización digital con entrega de Tablet a ejecutar en diversos sectores de la comuna. Fondos extrapresupuestarios FNDR de Gobierno Regional. Convocatorias a usuarios beneficiarios. - Reuniones de Planificación de jornadas de alfabetización digital a desarrollar en todos los macrosectores en mes de noviembre para 190 personas mayores.
Función Contratada 3
<p>Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.</p>
<p>Acciones desarrolladas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan reuniones de coordinación con equipos internos y de otras unidades municipales para abordar y asesorar elaboración y ejecución de proyectos a financiar por medio de gobierno regional durante 2024. FNDR 8% y programas en beneficio de las personas mayores con entrega de dispositivos tecnológicos. - Preparación y elaboración de documentos que permitan ejecutar iniciativas postuladas a fondo nacional de desarrollo regional 8%. Rendiciones financieras, mes de septiembre del 2024. Elaboración de especificaciones técnicas y documentación para licitaciones públicas. Proyectos: Fiesta del Karaoke Mayor, Festival de la Voz de Personas Mayores, alfabetización digital.

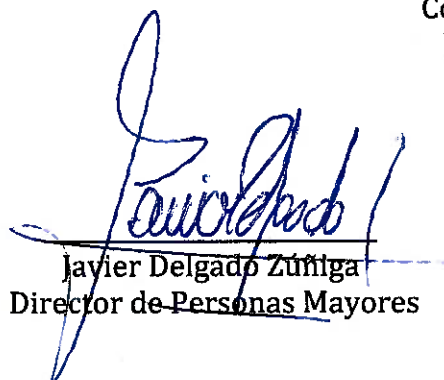
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Cecilia Jaramillo Rivera
Coordinadora Prog. Admin.
Recursos Adulto Mayor



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores