



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: OCTUBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : BELEN FRANCHESCA ALARCON GACITUA
Departamento : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
Decreto (contrato) : 13109 FECHA 04/10/2024
Centro de costo o ítem : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
Nombre Programa : "Gestión Sustentable de Residuos"

II.- **Boleta Número** : 4
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : 1.000.000.-
Valor Cuota según Contrato : 862.500.-

III.- Funciones Contratadas:

1. RECOPIACION DE LA INFORMACION DE LOS VECINOS DE LA COMUNA QUE SE INSCRIBA EN EL PROCESO DE LA REBAJA
2. COMUNICARSE CON INSCRITOS 2023 PARA VALIDAR LA INFORMACION PARA OBTENER LA REBAJA 2024
3. VALIDAR LA INFORMACION DE LOS INSCRITOS 2024 EN FORMA PRESENCIAL
4. TRASPASAR LA INFORMACION DE LA VALIDACION A PLANILLAS EXEL
5. ENTREGAR SEMANALMENTE LOS LISTADOS DE LOS VECINOS QUE YA ESTAN CON EL PROCESO COMPLETO.
6. APOYAR EN EL PROCESO FINAL CON LAS PERSONAS VALIDADAS PARA ENTREGAR DECRETOS FINALES AL DEPTO DE RENTAS Y PATENTES

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- RECOPIACION INFORMACION DE 100 BENEFICIARIOS AÑO 2024
- VISITA DE VALIDACION A 100 USUARIOS QUE SE VISITARON PARA VER EL RECICLAJE QUE ESTAN REALIZANDO
- TRASPASO DE INFORMACION DE LOS 100 PRIMEROS BENEFICIARIOS
- ENTREGA SEMANALMENTE DE 25 ACTAS DE VALIDACION

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


BELEN ALARCON GACITUA


PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA
Jefe Depto. de Medio Ambiente


GUSTAVO FUENTES BARRA
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato