

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: OCTUBRE de 2024

I.- **Funcionario** : DANIEL ALFREDO NECULPÁN LINCUANTE
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 1237, DEL 19.01.2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** :236
Fecha Boleta : 30 de octubre 2024
Valor Bruto Boleta :1.404.386
Valor Cuota según Contrato :1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--	--

III.- Funciones Contratadas:

<p>1. LEVANTAR INFORMACIÓN REFERENTE A TENENCIA DE TERRENOS DE USUARIOS PRODER, COMO ASÍ MISMO DE LA CONDICIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN CADA PREDIO.</p> <p>2. DEBERÁ APOYAR EN CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN, ENTRE ELLOS, QUE TENGAN COMO OBJETIVO LA REGULARIZACIÓN DEL PEQUEÑO BIEN RAÍZ.</p> <p>3. DEBERÁ ASESORAR A LO MENOS 5 AGRUPACIONES EN FORMULACIÓN Y POSTULACIÓN DE PROYECTOS U OTROS REQUERIMIENTOS DE LAS AGRUPACIONES.</p> <p>4. DEBERÁ APOYAR AL PROGRAMA EN ACTIVIDADES QUE DEMANDEN APOYO LOGÍSTICO.</p>	
---	--

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<p>1. 1 reuniones con contraparte Bienes Nacionales Javiera Huenschulaf, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de las carpetas de los usuarios que se encuentran en proceso de regularización de la propiedad.</p>	

2. Reunión con directivas de las comunidades José Cheuquian, Comunidad Juan Caniumil y directiva de la comunidad Cacique Nicolás Quintrel, con el objetivo de apoyar el proceso de ejecución de proyectos FNDR 8% del Gobierno Regional, los cuales se encuentran en su primera etapa de ejecución.

. Asistencia de reuniones de coordinación semanal, con equipo PRODER

. Trabajo administrativo.

. Entrega informe de actividades realizadas durante el mes.

. Durante este mes solicite mis vacaciones de 7 días y mis 4 días administrativos que tenía disponible.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Daniel Neculpán Lincuate
Profesional PRODER



Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora PRODER



Katerin Krepps Pezo
Directora Dirección Rural