

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA  
Mes de: OCTUBRE de 2024**


- I.- **Funcionario** : Karin Marlen Belmar Guarda  
**Departamento** : Patrimonio  
**Decreto (contrato)** : n° 1.226 y fecha 19/01/24  
**Centro de costo o ítem** : 16.03.02  
**Nombre Programa** : *Evento y actividades Museo Ferroviario*
- II.- **Boleta Número** : 112  
**Fecha Boleta** : 30/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$809.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Atención y Difusión, tanto de manera virtual como presencial a los visitantes de la galería de arte del Museo Ferroviario.
- b) Difusión de material gráfico para exposiciones y actividades en diferentes medios (Impresos y digitales) del Museo: Exposición "Cuarta Pared", Exposición "Casas de Neruda", Exposición "Aves Fantásticas", "Ceremonia Premiación Festival de Video Poesía Estación Verso Imágenes", entre otros.
- c) Invitación a visitantes para inauguración "Cuarta Pared", "Casas de Neruda", "Aves Fantásticas", "Ceremonia Premiación Festival de Video Poesía Estación Verso Imágenes".
- d) Fotografiar diversas actividades para registro y posterior difusión.
- e) Presentación exposición Interactiva permanente "De Neftalí a Pablo" a visitantes.
- f) Recepción visitantes a Galería de Arte diversas actividades.
- g) Actualización RR.SS Museo.
- h) Registro de estadísticas y visualizaciones en redes sociales.
- i) Registro de contenidos en las redes sociales del Museo Ferroviario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Karin Belmar Guarda

  
Marcela Contreras Baquedano  
Encargado Centro de Costo

  
Elizabeth Inzunza García  
Directora(s) Dirección Turismo,  
Patrimonio y Cultura