



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: octubre de 2024

- I.- **Funcionario** : LIZARDO GUSTAVO COLLIN POBLETE
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 12.229 05/09/2024
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Departamento de Programas para las Personas Mayores
- II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : \$1.016.300.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.016.300.-

III.- **Funciones Contratadas:**

*Se inicia prestación de servicios en centro comunitario Huérfanos. En calidad de Trabajador Social, funciones que se desarrollaron durante el mes de septiembre:

- atención usuarios que requieren orientación en cuanto a los servicios que dispone el centro
- revisión de postulaciones al subsidio de luz , postulaciones a subsidios de luz 2025
- revisión de casos postulantes a credencial de discapacidad COMPIN
- recepción de casos a través de DIDECO
- Evaluación social de usuarios mediante Visita Domiciliaria
- derivación de caso social a centro de salud familiar de Pueblo Nuevo
- gestión de atenciones con el área de Podología

presentación como profesional a los clubes de adulto mayor que mantuvieron reuniones durante el mes de Octubre reuniones de acercamiento con clubes asignados CAM Corazón de Maria (San Antonio), CAM Renacer con alegría, CAM siempre Viva ferro Cautin, CAM San Pedro, las demás organizaciones no tuvieron reuniones durante el mes de octubre

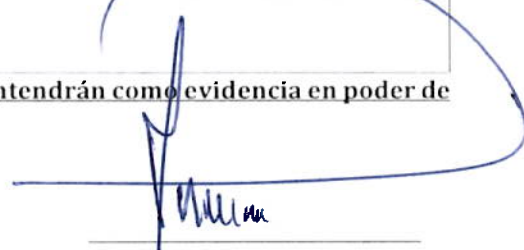
- * informes sociales para credenciales de Discapacidad
- * gestión de atenciones con el área de podología

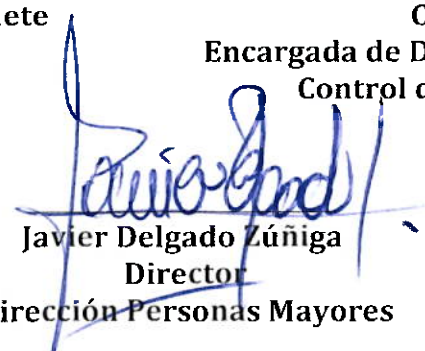
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función contratada
Realizar visitas en terreno a 5 clubes de Personas mayores del sector Pueblo Nuevo, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
Acciones desarrolladas (04): Se realizan visitas a CAM San Pedro, Renacer con alegría, Corazón de Maria, Siempre Viva Ferro Cautín. , recopilación de antecedentes para que hagan utilización de servicios adscritos al programa de protección mayor.
Función contratada
Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de Centro comunitario Huérfanos, por consultas de casos sociales. Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.
Acciones desarrolladas (80): Se realiza gestión para agenda de 30 servicios de: Podología, además de 40 atenciones para subsidio eléctrico, casos sociales, orientaciones respecto a procesos de gestión de credenciales de discapacidad
Función contratada
Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOV, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 05 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.
Acciones desarrolladas (5): coordinación de celebraciones de aniversarios de clubes de adulto mayor, revisión de antecedentes para sus viajes ya programados, verificación de documentos para actualizar sus PJ.
Función contratada
Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Centro comunitario Huérfanos.
Acciones desarrolladas (310): Se realiza asesoría y registro de 310 usuarios a diferentes servicios; Ayudas sociales paliativas, Registro social de hogares, Beneficios sociales, Taller Más Adultos Mayores Autovalentes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Lizardo Gustavo Collin Poblete
Trabajador Social


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Depto. Adm. De Recursos
Control de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores