

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : OCTUBRE 2024

- I.- **Funcionario** : CAROLINA D. HERNÁNDEZ FERNANDEZ
- Departamento** : INVERSIONES
- Decreto (contrato)** : 1206 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024
- Centro de costo o ítem** : 14.11.02
- Nombre Programa** : *LOTEOS IRREGULARES*
- II.- **Boleta Número** : 213
- Fecha Boleta** : 30.10.2024
- Valor Bruto Boleta** : \$1.719.120
- Valor Cuota según Contrato** : \$1.719.120

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilación de antecedentes legales y diligencias necesarias, estudios de títulos, convenios, escrituras de servidumbre requeridas, para respaldar las postulaciones de los proyectos de urbanización de loteos irregulares con Resolución Provisoria. Asesorar legalmente a loteos sin resolución provisoria y que cumplan con los requisitos mandados por ley para obtenerla, con el fin de contribuir a mejorar condiciones sociales y legalidad de sus títulos de las familias residentes en diversos loteos. - Realizar al menos 3 reuniones mensuales ya sea presencial o telemática las circunstancias y requerimientos, con familias y representantes de los 64 loteos irregulares con resolución provisoria, para orientar en materia legal sobre la normativa vigente que los guía en los procesos de regularización con el propósito de mejorar las condiciones sociales y urbanas de las familias residentes en los loteos. - Realizar al menos 2 reuniones mensuales de asistencia legal si es requerida con las familias o representantes de los 43 Loteos Irregulares sin Resolución Provisoria hasta el 2018 y con aquellos constituidos con fecha posterior, con el propósito de informar sobre los requerimientos legales de regularización de acuerdo a la Ley N° 20.234 y sus modificaciones posteriores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Asesoría legal en reunión con dirigentes de 9 loteos, se analizaron sus diversos proyectos e inquietudes, gestiones a realizar (02.10.24)

Asesoría legal en reunión con dirigente de villa las islas, en la cual se coordinó trabajo legal y social (01.10.24)

Asesoría legal en reunión con dirigente de villa sin resolución aledaña a Carmen de las Rosas, se le indico su situación legal y la forma como proceder para trabajar en su resolución provisoria (03.10.24)

Asesoría legal en tramitación de servidumbres, ingreso al conservador de bienes raíces. (03.10.24)

Reunión tema urbanización con proyecto de urbanización norambuena (08.10.24)

Asesoría legal ante Serviu, tema determinar propietario de inmueble donde se emplazará proyecto de urbanización sector labranza. (08.10.24)

Asesoría legal en terreno villas santa luisa y los cipreses, tema distribución de postes de distribución eléctrica media tensión en área verde. (09.10.24)

Asesoría legal en reunión con dirigente villa el retiro, temas coordinación de trabajo para proyecto de urbanización. (09.10.24)
Asesoría legal en retiro del conservador de bienes raíces de escritura de servidumbre para proyectos de urbanización y redacción de escritura rectificatoria) (10.10.24)
Asesoría legal preparación de términos técnicos de trato directo para diseño de pavimentación villa Andrés Bello. (14.10.24)
Asesoría legal en reunión con dirigentes de villa el retiro 1 y 2 coordinación de trabajo para proyectos de urbanización. (15.10.24)
Asesoría legal atención a dirigentes villa Andrés bello.
Asesoría legal atención usuaria villa lomas de ralum (16.10.24)
Asesoría legal usuario villa norambuena (17.10.24)
Reunión de equipo de trabajo temas varios de proyectos (23.10.24)
Asesoría legal a usuaria loteo el estero, revisión de antecedentes legales y asesoría al caso en particular (25.10.24)
Asesoría legal ante subdere tema observaciones proyecto de urbanización en villa norambuena. (28.10.24)
Asesoría legal a usuarios de villa industrial revisión de antecedentes legales, planos etc y se les asesoró en caso particular. (29.10.24)
Asesoría legal en coordinación firmas de escritura rectificatoria ante notaria Esmirna Vidal de servidumbre de acueducto y planta elevadora para villas el retiro. servidumbre ante notaria (29.10.24)
Asesoría legal en convenios (30.10.24)
Asistencia legal en redacción de oficios ante Instituciones Públicas tema proyectos y revisión de documentación decretos y otros relativos a proyectos de urbanización (octubre 2024)

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en carpeta digital (OneDrive-Mis archivos-evidencia de actividades realizadas)


Carolina Hernández Fernández
Prestadora de servicios


Gonzalo Burgos Cifuentes
Encargado Depto. De Inversiones

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
Depto.
DIRECCION DE PLANIFICACION


Sergio Sepúlveda Pérez
Director de Planificación (S)

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION DE PLANIFICACION

FBM