

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE: PLANIFICACION  
Mes de: octubre 2024**

- I.- **Funcionario** : MARIA ELIANA LAGOS SAEZ  
**Departamento** : Inversiones  
**Decreto (contrato)** : N° 1205 de fecha 19 enero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.11.02  
**Nombre Programa** : *Programa Loteos Irregulares*
- II.- **Boleta Número** : 240  
**Fecha Boleta** : de fecha 30 de octubre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.385.213  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.385.213

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Atención a dirigentes y familias de los 64 loteos Irregulares con Resolución Provisoria existente en la comuna de Temuco, que solicitan orientación en materia de procesos de regularización e intervención social; y asesorar a los 43 loteos sin Resolución Provisoria en el levantamiento del estado de las villas.

Elaborar Diagnósticos e Informes Sociales de las familias de los loteos para acompañar en postulación de proyectos a Fondos Públicos, en materia de urbanización: de red de agua potable, alcantarillado, alumbrado público, áreas verdes y otros. Actualización periódica del catastro de loteos irregulares con o sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar estados de urbanización, ubicación demográfica, número de población, con la finalidad de conocer necesidades y canalización de los servicios.

Participación a lo menos en 3 reuniones mensuales de asistencia social, presencial, telefónica o telemática con loteos irregulares con Resolución Provisoria y mantener al menos 2 reuniones si son requeridas con loteos sin Resolución Provisoria de los 43 existentes en la comuna a fin de brindar orientación sobre los procesos de regularización y urbanización de acuerdo a la normativa vigentes, Ley N° 20.234 y sus modificaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Al 30 - 10 - 2024 Actualización mensual del catastro de loteos irregulares existentes en la comuna con y sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar sus condiciones urbanas desde puntos demográficos en los macro sectores como también del ámbito social, para apoyar desde el Programa Loteos Irregulares procesos de Proyectos de Urbanización, como gestión a nivel intra y Extra municipal según requerimientos.

- a) Preparar informes actualizados de estado de los Loteos irregulares a fin de entregar información actualizadas a jefatura del Depto. de Inversiones
- b) Mantener información actualizada de gestión del Programa Loteos Irregulares en materia de urbanización
- c) Tomar contacto con dirigentes a través de distintos medios de comunicación existentes, a fin de entregar información en beneficio de sus vecinos.

01-10-24 Reunión con Dirigente de Villa las Islas, para entregar información sobre avance Diseño del Proyecto de Alcantarillado, y las gestiones a seguir, se le hace entrega del proyecto para que lo socialice con sus socios. Se le solicita nóminas de socios para revisar y trabajar social y jurídicamente. Se mantendrá informada a la dirigente sobre requerimientos. –

02-10-24 Reunión ampliada solicitada por la Concejala Gallardo con representantes de 13 loteos irregulares de diferentes macro sectores con los cuales se están trabajando desde el programa Loteos Irregulares proyectos: en red de agua potable y alcantarillado, Alumbrado público y áreas verdes. Los participantes solicitan conocer los avances de sus proyectos, como también de las problemáticas presentadas.

03-10-24 Reunión con dirigentes de Villa Las Rosas 2, quienes son atendidas por profesionales del equipo de loteos, debido a que su consulta está enfocada a cómo pueden unirse al Loteo Villa Carmen de las Rosas, quienes cuentan con Res. Provisoria. Se les informa que ellos deben formar su propio comité de adelanto y gestionar su propia resolución provisoria. Al unirse con la otra villa esta debe hacer modificación de plano.

07-10-24 Se atiende junto a profesional de la Unidad de Vivienda a don José Solís, quien solicitaba postular a subsidio habitacional en el Loteo Irregular Villa Los Castaños. Se le informa que por falta de urbanización de la villa no puede acceder a ello. Indica que la vivienda se encuentra en muy malas condiciones de habitabilidad, también refiere que su salud es precaria. Por tanto, gestiona Se remite información a DIDECO para ver -factibilidad de materiales de construcción. -

08-10-24 Reunión dirigente comité de Villa Norambuena, quien solicita información de avance del proyecto, se le informa que se encuentra en proceso de observaciones en Gobierno Regional, se le indica que será informado de las observaciones. -

09-10-24 Reunión Villa El Retiro a las 10 horas, entregar información sobre avance Diseño del Proyecto de Agua Potable y Alcantarillado, y las gestiones a seguir, se le hace entrega del proyecto para que lo socialice con sus socios. Se le solicita nóminas de socios para revisar y trabajar social y jurídicamente. Se mantendrá informada a la dirigente sobre requerimientos.

10-10-24 Terreno Villa Altos del Sol de Labranza, hacer entrega de correspondencia a la Sra. Gloria Castillo, dirigente del Comité de Adelanto de la Villa. -

11-10-24 Se participa en capacitación junto al equipo de profesionales del Depto. de Inversiones, sobre el Protocolo de Prevención y Actuación ante Denuncias de Violencia de Género, Acoso Laboral, Acoso Sexual, Discriminación Arbitraria y Violencia en el Trabajo, en el contexto de la Ley 21.643 (Ley Karin).

15-10-24 Reunión dirigentes villa el Retiro 1 y Retiro 2; a fin de entregar información sobre avance Diseño del Proyecto de Agua Potable y Alcantarillado, y las gestiones a seguir, se le hace entrega del proyecto para que lo socialice con sus socios. Se le solicita nóminas de socios para revisar y trabajar social y jurídicamente. Se mantendrá informada a la dirigente sobre requerimientos.

23-10-24 Reunión de equipo profesional del Depto. De Inversiones, para conocer de cada uno el avance en sus gestiones, avance y retrocesos en proyecto de urbanización, problemáticas en el transcurso de la ejecución y como han sido resueltos, compromisos y plazos de los profesionales frente a sus funciones. Proyectos Ejecutados y Proyectos Por Ejecutar en cartera. -

24-10-24 Se actualiza material informativo del Programa Loteos Irregulares y se prepara presentación para respaldar funciones del programa Loteos Irregulares.

**Evidencia de Actividades Realizadas.**

Las evidencias de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en la carpeta digital (Ondrive - Mis archivos- evidencias de actividades realizadas).-

  
**MARIA ELIANA LAGOS SÁEZ**  
Prestador de Servicio

  
**GONZALO BURGOS CIFUENTES**  
Encargado Depto. de Inversiones

  
**SERGIO SEPULVEDA PEREZ**  
Director de Planificación (S)

FBM