



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: OCTUBRE AÑO 2024

I.-	Funcionario	: GERMAN JAIME VERA VEJAR
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 10255 con fecha del 23/07/2024
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: ADM. RECURSOS ADULTO MAYOR
II.-	Boleta Número	: 5
	Fecha Boleta	: 30/10/2024
	Valor Bruto Boleta	: \$ 665.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 665.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al CENTRO COMUNITARIO PEDRO DE VALDIVIA. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario PEDRO DE VALDIVIA, Para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, atención jurídica entre otros, de forma presencial, digital y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizó registro de inscripción, recepción y derivación de 682 personas que acceden a diversos servicios sociales, podología, psicología, atención jurídica, fonoaudiología, kinesiología, peluquería, actividades masivas, diversos talleres y otras actividades durante el mes de octubre 2024


Se realiza digitaliza y se hace ingreso estadístico de los usuarios que asisten a los talleres del CENTRO COMUNITARIO PEDRO DE VALDIVIA.

Apoyo en la preparación del Salón para la ejecución de talleres y actividades agendadas en el centro comunitario.

Atención telefónica agendamiento y entrega de información promedio de 19 usuarios por día durante OCTUBRE.

Realizar apertura y cierre del centro comunitario según turnos correspondientes asignados.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



German Vera Vejar



Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Depto. Adm. de
Recursos, Control de Gestión y
Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección de Personas Mayores