

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE OBRAS**  
**Mes de SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Susana Maritza Ibarra Villena  
**Departamento** : De Edificación  
**Decreto (contrato)** : N° 9444 y fecha 01/07/2025  
**Centro de costo o ítem** :  
**Nombre Programa** : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** :79  
**Fecha Boleta** :19 de noviembre del 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** :1.200.000  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

Atención de público, Audiencia, responder correspondencia y Redacción de resoluciones, Admisibilidad de solicitudes, materias propias de la ley n°20.898 y derivados, vigentes hasta el 31/12/2025

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de público los días 7 y 21 del presente mes, Participación en Audiencias, responder correspondencia mediante correo electrónico, y Redacción de resoluciones, de solicitudes, materias propias de la ley n°20.898, realizando 80 trámites.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Prestador Servicio**  
Susana Ibarra Villena



**Jefe Directo**  
Paulina San Martín Gonzales



**Director de Obras (s)**  
Cristian Barrientos Loma-Osorio