



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: NOVIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Gonzalo Sebastián Huenupil Huencho
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 9048 con fecha 19/06/2024
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales
- II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 29 de noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 761.533
Valor Cuota según Contrato : \$ 761.533

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas. Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado del programa el resultado de estas. Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada. Realizar talleres y/o capacitaciones presenciales u online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios: Ello según demanda de la comunidad. Informar, recepcionar y postular solicitudes de Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez y Aporte Solidario de Invalidez, incorporando un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingresando solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda, a un promedio mensual de 300 personas naturales. Contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad y contribuir además a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, por falta o exceso de consumo, definiendo acciones a seguir en relación al beneficio entregado, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 2.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, por no cobro de este y otras situaciones, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 3.- Pesquise, oriente y derive casos sociales en atención oficina beneficios sociales y visitas domiciliarias realizadas.
- 4.- Realice talleres y capacitaciones a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios.
- 5.- Informe, recepcione y postule solicitudes Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad Mental, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensiones y Aporte Solidario de Vejez e Invalidez, incorpore un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingrese solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


GONZALO SEBASTIÁN HUENUPIL HUENCHO


ERICK BARRIENTOS SEGUEL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPARTAMENTO SOCIAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO