



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios '1

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: Noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 7507/ 08 DE MAYO 2024
Centro de costo o ítem : 150501
Nombre Programa : *Programa de desarrollo turístico.*

II.- **Boleta Número** : 62
Fecha Boleta : 30-11-2024
Valor Bruto Boleta : 832.287
Valor Cuota según Contrato : 832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realización de 07 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información mes de octubre, canal de difusión OIT.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Entrega de material impreso en hoteles, hostales y casas de cambio.
- Entrega de invitaciones **Encuentro regional de ballets Folclóricos Infantiles.**
- Confirmación asistencia va telefónica para Tour Patrimonial Cementerio General de Temuco.
- Apoyo en Tour Guiado Cementerio General de Temuco.
- Participación en reunión de equipo para planificación de actividades


Claudia España España
Prestador de servicio


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de costos


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO,
PATRIMONIO
Y CULTURA
Loreto Gaete Bengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.