

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA

Mes de: NOVIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : N° 7506 – 08 de mayo, 2024
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico

II.- **Boleta Número** : 13
Fecha Boleta : 30-11-2024
Valor Bruto Boleta : \$832.287
Valor Cuota según Contrato : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

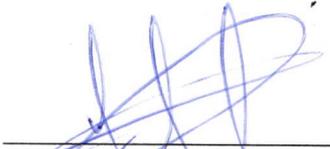
III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de noviembre:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 05 servicios de city tour y guiados, visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
6. Reservas city tour mediante página web y/o correo electrónico a turistas nacionales y extranjeros.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Apoyo en Tour Patrimonial en Cementerio Municipal de Temuco.
9. Confirmación de asistencia en Tour patrimonial teatralizado en Cementerio Municipal de Temuco organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
10. Entrega de invitaciones para actividad "Folclóricos Infantiles" organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Prestador de Servicio


Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


Loreto Gaete Rengifo
DIRECTORA
Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura