

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: NOVIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : JIMMY MARCELO IZQUIERDO GAJARDO
Departamento : Administración de recursos, gestión de
gestión y estadística.
Decreto (contrato) : 6081, 27-03-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 29/11/2024
Valor Bruto Boleta : \$700.000
Valor Cuota según Contrato : \$700.000

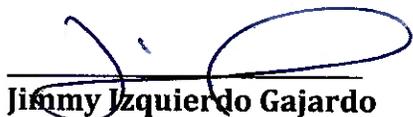
III.- **Funciones Contratadas:**

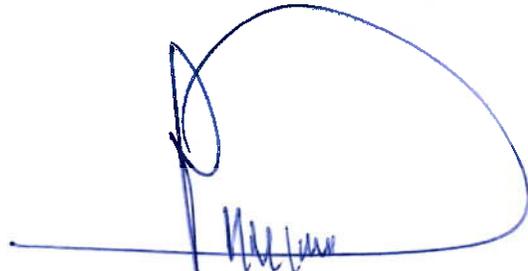
Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a centro comunitario Santa Rosa.
Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Santa Rosa, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad.
Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: NOVIEMBRE

- *Se prepara espacio para la realización de 22 Talleres CC. Costanera del Cautín
- *Se realiza registro de inscripción de personas mayores que acceden a servicios de Psicología, Podología, Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica, kinesiología.
- *Se levanta registro de asistencia a servicios de Dideco: Ayudas sociales paliativas, Registro Social de hogares, Beneficios sociales.
- *Se realizan 80 llamadas para reservar servicios entregados Psicología, Podología, Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica, kinesiología.
- *Se realiza entrega de 30 invitaciones Fiesta Karaoke Labranza
- * se realiza llamados para atención sarcopenia, Patitas mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Jimmy Izquierdo Gajardo


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de depto. de Adm.
Y Recursos, Control de
Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección de Personas Mayores