

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACION
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : ALEXIS MANUEL MUÑOZ ESPINOSA
Departamento : Inversiones
Decreto (contrato) : N° 4863 de fecha 27 marzo 2024
Centro de costo o ítem : 14.11.02
Nombre Programa : Programa Loteos Irregulares

II.- **Boleta Número** : 124
Fecha Boleta : de fecha 30 de noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.855.072
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.855.072

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

--

III.- **Funciones Contratadas:**

Atención a dirigentes y familias de los 64 loteos Irregulares con Resolución Provisoria existente en la comuna de Temuco, que solicitan orientación en materia de procesos de regularización e intervención social; y asesorar a los 43 loteos sin Resolución Provisoria en el levantamiento del estado de las villas.

Elaborar Diagnósticos e Informes Sociales de las familias de los loteos para acompañar en postulación de proyectos a Fondos Públicos, en materia de urbanización: de red de agua potable, alcantarillado, alumbrado público, áreas verdes y otros. Actualización periódica del catastro de loteos irregulares con o sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar estados de urbanización, ubicación demográfica, número de población, con la finalidad de conocer necesidades y canalización de los servicios.

Participación a lo menos en 3 reuniones mensuales de asistencia social, presencial, telefónica o telemática con loteos irregulares con Resolución Provisoria y mantener al menos 2 reuniones si son requeridas con loteos sin Resolución Provisoria de los 43 existentes en la comuna a fin de brindar orientación sobre los procesos de regularización y urbanización de acuerdo a la normativa vigentes, Ley N° 20.234 y sus modificaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Asesorar los loteos irregulares existentes en la comuna con y sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar sus condiciones urbanas desde los diferentes puntos demográficos en los macro sectores e informar de los procesos en los cuales se encuentran, para apoyar desde el Programa Loteos Irregulares procesos de Proyectos de Urbanización, como gestión a nivel interna municipal y según requerimientos con organismos públicos y privados externos al municipio.

- a) Preparar informes mensualmente según necesidad de jefatura. del Depto. de Inversiones
- b) Mantener información actualizada de gestión del Programa Loteos Irregulares. -
- c) Tomar contacto con dirigentes a través de distintos medios de comunicación. -

21-11-2024 Reunión con Presidenta Sra. María Angélica Vásquez de la Villa Esperanza en la Oficina del Programa de Loteos Irregulares para ver el estado de avance de su proyecto de luminaria pública. Loteo Irregular con resolución provisoria.

22-11-2024 Atención de la Villa El Prado Sra. Gladys Rebolledo sobre temas del proyecto piloto II, además, de atención de temas y problemáticas que están sucediendo en la Villa. Loteo Irregular con resolución provisoria.

22-11-2024 Atención de la Villa Los Castaños I Sr. Edmundo Lobos sobre temas del proyecto piloto II, además, de atención de temas y problemáticas que están sucediendo en la Villa. Loteo Irregular con resolución provisoria.

26-11-2024 Atención de la Villa Aguas Claras Sra. Doris Lefimil sobre temas de área verde, además, de atención de temas y problemáticas que están sucediendo en la Villa. Loteo Irregular sin resolución provisoria.

26-11-2024 Atención de la Villa Castaño II Sra. Patricia Bruna sobre temas del proyecto piloto II, además, de atención de temas y problemáticas que están sucediendo en la Villa. Loteo Irregular con resolución provisoria.

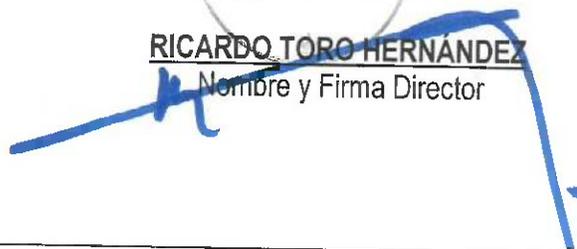
Evidencia de Actividades Realizadas.

Las evidencias de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en la carpeta digital (Ondrive - Mis archivos- evidencias de actividades realizadas).-


ALEXIS MANUEL MUÑOZ ESPINOSA
Nombre y Firma Prestador de Servicio


GONZALO BURGOS CIFUENTES
Encargado Centro de Costo




RICARDO TORO HERNÁNDEZ
Nombre y Firma Director


FBM