



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : RODRIGO ANTONIO ARZUMENDI CIFUENTES  
**Departamento** : ADMINISTRACION MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : N° 2725 fecha 12 de Febrero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 ITEM 21.04.004  
**Nombre Programa** : PROGRAMA ESCALA

II.- **Boleta Número** : 203  
**Fecha Boleta** : 30 NOVIEMBRE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.870.331.-  
**Valor Cuota según Contrato:**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terrenos, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar al menos 2 postulación en el año a fondos de innovación por medio de la vinculación académica en beneficio de emprendedores del programa.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

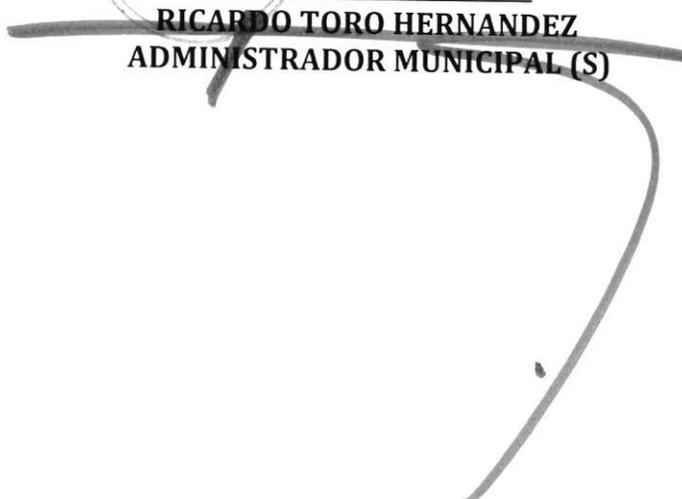
- SE REALIZARON 10 ATENCIONES/DERIVACIONES, A PARTIR DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN OFICINA DEL PROGRAMA, CON EL FIN DE ATENDER SUS DEMANDAS Y MEJORAR LA CALIDAD SOCIAL DE LOS USUARIOS.
- SE REALIZAN GESTION CON CARRERA DE NUTRICION UNIVERSIDAD AUTONOMA PARA INSTALACION SALA DE PROCESOS EN INSTALACION DE ESCALA.
- SE REALIZAN SALIDA A TERRENO PARA SEGUIMIENTO DE 2 PLANES DE TRABAJO E INSCRIPCION DE USUARIO A PROGRAMA ESCALA
- SE REALIZA ASISTENCIA EN PROTOLAB IMPRESIÓN 3D Y DISEÑO DIGITAL A USUARIOS PROGRAMA EN UNIVERSIDAD MAYOR
- SE REALIZA REUNION DE TRABAJO CON ALCALDE Y DIRECTORES MUNICIPALES.
- SE GESTIONA Y REALIZA MESA DE TRABAJO CON RENTAS Y PATENTES PARA ABORDAR TEMATICAS DE TRABAJO 2025
- SE ASISTE A REUNION CON LOCATARIOS DE AVENIDA ALEMANIA EN ALCALDIA PARA ABORDAR PUNTOS DE MEJORA EN SERVICIOS MUNICIPALES Y DE REACTIVACION ECONOMICA.
- SE REALIZA REUNION CON SECPLAC PARA ANALISIS DE ESPACIO DISPONIBLE PARA LA CREACION DE SALA DE PROCESOS.
- SE TRABAJA EN PROPUESTA PARA DECLARAR ZONA DE INTERES TURISTICO A CIAUDAD DE TEMUCO.
- SE ASISTE COMO JURADO A EMPRENDE MAYOR 2024 PARA CAPTAR NUEVOS EMPRENDIMIENTOS



**RÓDRIGO ARZUMENDI CIFUENTES**



**ROMINA LLANOS ALARCON**



**RICARDO TORO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**