



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Irene Areli Riffo Pérez
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N°2606 de fecha 05 febrero 2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 50
Fecha Boleta : 29 noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$900.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Participar en la difusión, ejecución y convocatoria de las actividades de capacitación a usuarios, ferias y muestras campesinas, apoyo logístico y registro de asistentes a las diversas actividades.

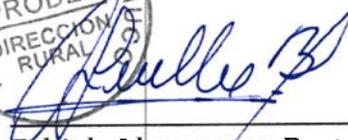
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Participación y redacción de actas en reuniones de equipo PRODER 04, 11,18 y 26, de noviembre 2024.
- 2.- Recepción de informes de actividades e informes de pago de funcionarios del programa PRODER y Of. Asuntos Indígenas
- 3.- Ingreso de datos para planilla de pago de remuneraciones honorarios PRODER y Of. Asuntos indígenas.
- 4.- Recopilar, organizar y entregar información para Control Programa, PRODER.
- 5.- Apoyo en recepción y realización de horas extra funcionarios Planta y/o contrata de Dirección Rural
- 6.- Recepcionar y enviar Ley de Transparencia correspondiente al mes de noviembre de 2024
(escanear, nombrar y enviar informes de pago, PRODER, OAI)
- 7.- Recepción de llamados, entrega de documentos y procesos administrativos de la Dirección. (PMG, Ley de transparencia, Control Programa)
- 8.- Apoyo en toma de asistencia en Gira Gestión Hídrica en comuna de Freire el día 07 de noviembre
- 9.- Apoyo en toma de asistencia en entrega de ayuda social paliativa (estanques acumuladores de aguas lluvias) a usuarios PRODER el día 13 de noviembre, en sala de conferencias estadio German Becker
- 10.- Apoyo en toma de asistencia en Capacitación de plantas Ornamentales para usuarias del Programa PRODER el día 21 de noviembre, en dependencias del Estadio German Becker

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Irene Riffo Pérez
Funcionaria PRODER



Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa



Carolina Zúñiga Schneider
Directora (S) Dirección Rural