



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios**
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO
Departamento : RENTAS Y PATENTES
Decreto (contrato) : N. 2594 FECHA : 05 FEBRERO 2024
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 218
Fecha Boleta : 30 NOVIEMBRE 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 869.111
Valor Cuota según Contrato : \$ 869.111

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

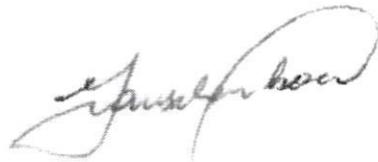
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	012
2.- ATENCION DE PUBLICO	720
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	680
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	008
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	044
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	140
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	90

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO



ENCARGADO CENTRO DE COSTOS



NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS