

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°2589 de fecha 05/02/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 121  
**Fecha Boleta** : 29 de noviembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.900.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.900.000.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

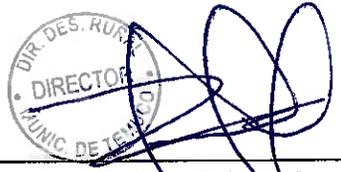
Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.  
Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.  
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.  
Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER.  
Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.  
Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas.  
Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa.  
Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).  
Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 04, 11, 18, y 26 de noviembre de 2024 para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Apoyo en coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 8 y 22 de noviembre en Plaza Aníbal Pinto.
- f. Coordinación y ejecución de actividad "Ceremonia de Cierre de Proyecto Intercambio Cultural Mapuche-Lafquenche" el día miércoles 06 de noviembre en Sala de reuniones piso -1 en Bulnes 875, con asistencia de alcalde (s).
- g. Planificación y coordinación para ejecución de Gira de Gestión Hídrica a Sector Chanco de la comuna de Freire el día jueves 07 de noviembre.
- h. Coordinación y planificación de recepción de estanques acumuladores de aguas lluvias en Estadio Bicentenario Germán Becker el día martes 12 de noviembre.
- i. Coordinación y planificación en actividad de "Entrega de Estanques Acumuladores de aguas lluvias" el día miércoles 13 de noviembre en Estadio Bicentenario Germán Becker a 36 usuarios de la Dirección Rural.
- j. Terreno para entrega de Estanques Acumuladores de Aguas Lluvias el día jueves 14 de noviembre en los sectores de Mañío Chico, Catrimalal, Mataquito y Lircay.
- k. Actividades administrativas por ejecución de Proyecto Municipal "Intercambio Cultura Mapuche-Lafquenche" del Gobierno Regional.
- l. Asistencia a reunión el día 18 de noviembre a las 11:30 horas por Convenio CONADI con equipo técnico en sala de reuniones de la dirección.
- m. Apoyo a presidenta de Comité Fowye Mallin para ejecución de Proyecto GORE 2024.
- n. Asistencia a Charla de Prevención de Incendios el día 19 de noviembre en Salón de Estadio Bicentenario Germán Becker a las 10:00 horas.
- o. Planificación y coordinación para ejecución de Capacitación de Plantas Ornamentales de Cactus y Suculentas en Sala de Conferencias del Estadio Bicentenario Germán Becker el día jueves 21 de noviembre.
- p. Asistencia a reunión el día 22 de noviembre a las 10:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico y contraparte técnica CONADI en sala de reuniones de la dirección.
- q. Asistencia a reunión de Comité de Apicultores Kochilhue el día martes 26 de noviembre en Sector Raluncoyan camino Boyeco para apoyar en ingreso a Programa de Araucanía Asociativa del INIA Carillanca.
- r. Apoyo a Médico veterinario en castraciones de bovinos y porcinos y corte de cola de ovinos el día jueves 28 de noviembre en sectores Paillaomapu y Tromen Mallin.
- s. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Fabiola Llancaqueo Bustamante  
COORDINADORA PRODER

  
Carolina Zúñiga Schneider  
DIRECTORA (S) DESARROLLO RURAL