

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de : Noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2411 y 29 de enero
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 29 DE Noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : 1.870.331
Valor Cuota según Contrato : 1.870.331

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- Se realizaron avances para ver la factibilidad técnica de tener una sala de procesos municipal.
- 4.- Se realizó expo líder vecino cada fin de semana del mes.
- 5.- Se realizó vinculación comercial de 4 emprendedores escala con el retail.
- 6.- Se apoyó actividad comercial de la agrupación shinsekai en plaza anibal pinto.
- 7.- Se gestiona mesa de trabajo en conjunto con Rentas y Patentes para mejorar acompañamiento a los usuarios del programa escala.
- 8.- Se realiza atención en terreno a 2 usuarios escala
- 9.- Se deriva a 2 usuarios escala para beneficiarse de fotografías profesionales de sus productos.
- 10.- Se realizó reunión online con experto en conformación de cooperativas para orientar a usuarios de Proyecto Escala.
- 11.- Se realizó asesoría a Asociación gourmet para la realización de Expo Chef Araucanía Gourmet.
- 12.- Se realizó asesoría a Ruta cafetera para el óptimo desarrollo de su evento Edición Primavera.



MAURICIO MURÚA SCHNEIDER



ROMINA LLANOS ALARCON



RICARDO TORO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

