



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**Mes de : noviembre de 2024**

- I.- **Funcionario** :MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : N°2390 del 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :14.18.01 ítem 21.04.004  
**Nombre Programa** : Programa *Escala*
- II.- **Boleta Número** : 74  
**Fecha Boleta** : 29 de noviembre DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 2.416.534  
**Valor Cuota según Contrato** : 2.416.534

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- coordinar atenciones y asesorías de emprendedores del programa, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Coordinar las actividades de emprendedores de la comuna de Temuco, y vincularse con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Coordinar y gestionar capacitaciones en temática de emprendimiento para los emprendedores/as de la Comuna de Temuco.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención y asesorías de usuarios en oficinas del programa Escala
- Visitas a terreno emprendimientos para asesoría en terreno
- Coordinación actividad comercial de emprendedores del programa Escala
- Elaboración de proyectos de emprendedores usuarios Escala para postulación a fondos Sercotec emprende, abeja y crece.
- Coordinación expo líder vecino cada fin de semana del mes.
- Gestión de incorporación de productos de emprendedores en locales comerciales.
- Gestión y apoyo en ejecución de ferias para agrupaciones del programa Escala.
- Presentación distrito digital U Autónoma - vinculación con el medio.
- Participación lanzamiento realidad inmersiva IPCHILE
- Cierre de proyecto programa asesorías en marketing digital UA
- Coordinación apoyo actividad comercial agrupación Shinsekai en Plaza Anibal Pinto
- Coordinación agrupación anos amigas para comercialización de productos de agrupación de emprendedoras en Espacio Los Pablos 2025
- Coordinación espacios comerciales para agrupación Somos inclusión en alianza con teletón
- Reunión coordinación sala de procesos Municipalidad de Temuco - Universidad Autónoma
- Coordinación y apoyo en ejecución de feria de emprendimiento agrupación Temuco pewen en parque corcolén.
- Coordinación actividades 2025 agrupación Tejeterapia
- Coordinación trabajo proyectos para emprendedores con AIEP

  
MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA

  
ROMINA LLANOS ALARCÓN

  
RICARDO TORO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

