



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de : NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : Maximiliano Andrés Gutiérrez Peña
Departamento : Comunitario y vecinal
Decreto (contrato) : N° 2218 con fecha 29.01.2024
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : Organizaciones Territoriales y Funcionales

II.- **Boleta Número** : N° 28
Fecha Boleta : 29.11.2024
Valor Bruto Boleta : \$ 902.398.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 902.398.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

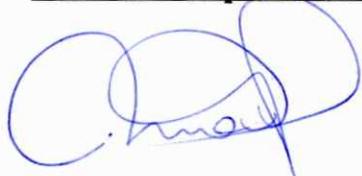
III.- Funciones Contratadas:

- Realizar la atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Realizar proceso de inscripción de vecinos en actividad Día Nacional del dirigente de juntas de Vecinos y demás organizaciones.
- Entrega de información sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales, para solicitar el servicio de traslado.
- Recepcionar las solicitudes de al menos 50 organizaciones funcionales y territoriales mensual y compilar la documentación necesaria para la aceptación del servicio. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realice atención a usuarios, derivando a las unidades correspondientes.
2. Realice habilitación de espacios y difusión para entregar información a las organizaciones de los distintos servicios municipales
3. Entregue información sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales para solicitar servicio de traslado
4. Recepcione documentos y contacté al menos 50 organizaciones funcionales y territoriales necesarias para la aceptación del servicio de traslado

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**



Maximiliano Gutierrez Peña



Christian Mora Viveros
Departamento Comunitario y Vecinal




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO