



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Marcelo Valentín León Acevedo
	<b>Departamento</b>	: Deportes
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 2092 de fecha 29/01/2024
	<b>Centro de costo o ítem</b>	:15.03.04
	<b>Nombre Programa</b>	: Parques y Piscinas Municipales
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 200
	<b>Fecha Boleta</b>	: 29/11/2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 1.977.364.-
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 1.977.364.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte (sector recepción) para la realización de al menos 20 actividades mensuales como: talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas de los 30 usuarios mensuales: público general y de organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a los 30 usuarios tanto público en general como de organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a los 30 usuarios mensuales: público en general y de organizaciones sociales y deportivas que utilizan el recinto deportivo, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte; talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas para la ejecución de actividades en el mes de noviembre.

Realicé atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realicé calendario mensual de actividades.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

Entregué información a usuarios referente a protocolos de uso del recinto deportivo

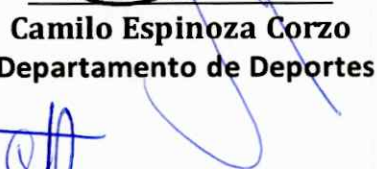
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Marcelo Valentín León Acevedo**



  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



  
**Camilo Espinoza Corzo**  
**Departamento de Deportes**