



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE**  
**Mes de Noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Mauricio Alonso Basso Lara  
**Departamento** : Gabinete  
**Decreto (contrato)** : 1896 (29 de enero 2024)  
**Centro de costo o ítem** : 2103 (suma alzada)  
**Nombre Programa** : Departamento de Comunicaciones y Vinculación con el Medio.

II.- **Boleta Número** : 66  
**Fecha Boleta** : 29.11.2024  
**Valor Bruto Boleta** :923.028  
**Valor Cuota según Contrato** :923.028

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- Realización de registro audiovisual en las actividades de la Municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Transmisiones en vivo en plataformas digitales de la Municipalidad de Temuco.
- Planificación de contenido Difusión Territorial por macro sector (Capsulas redes sociales)
- Creación de reels y Tiktok Municipalidad de Temuco
- Producción de Reels para redes sociales, sobre actividades en Terreno.
- Cobertura en Puntos de Prensa
- Creación de contenido fin de semana (Planificación)
- Punto de Prensa ATP CHALLENGER 100

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Mauricio Alonso Basso Lara  
Funcionario

  
Camilo Aedo Vallejos  
Jefe Comunicaciones

  
Mauricio Cruz Cofré  
Administrador Municipal