

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: noviembre de 2024**

I.- **Funcionaria** : Marcela Alejandra Porma Arriagada  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N°1702 y fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a organizaciones comunitarias

II.- **Boleta Número** : 106  
**Fecha Boleta** : 29/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.635.420  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.635.420  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco. Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones. Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco. Generar nuevos convenios de colaboración con diversas instituciones públicas y privadas. Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección de Personas Mayores. Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función Contratada 1</b>
<i>Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de persona mayores de la comuna de Temuco.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (3):</b> 1 actualización mensual de antecedentes de clubes con nuevas organizaciones incorporando datos de nuevos clubes. Informe mensual de nuevos clubes de personas mayores creados en mes de noviembre. Reunión coordinación con Mesa de Defensa Personas Mayores.
<b>Función Contratada 2</b>
<i>Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (5):</b> 1 Reunión coordinación equipo asesores planificación mensual, 4 reuniones equipo dirección.
<b>Función Contratada 3</b>
<i>Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (3)</b> 1 reunión con Mesa de Personas Mayores, 1 reunión con SENAMA para avance de entrega de recursos de Fondos FNAM y firma de convenio de club que se encuentra rezagado. Apoyo logístico para evento de Premiación de 10° Concurso Literario de Personas Mayores de SENAMA 2024, premiación a personas mayores a nivel regional donde estuvieron presentes 14 comunas.
<b>Función Contratada 4</b>
<i>Generar nuevos convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas</i>
<b>Acciones Desarrolladas (4):</b> Coordinación con UCT para entrega de nómina para curso de formación para personas mayores en tecnología digital. Reunión con FUDEA-UFRO para apoyo de propuesta de proyecto a postular por dicha institución con contraparte de la Dirección de Personas Mayores. Coordinación con Subsecretaría de Derechos Humanos para inscripción de interesados (equipo) para realizar curso de Derechos Humanos de las Personas Mayores a realizarse en mes de diciembre. Coordinación con académico de UFRO de Fac. Medicina para invitaciones a personas mayores a charla sobre osteoporosis.
<b>Función Contratada 5</b>
<i>Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la dirección.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (9):</b> Orientación a directivas de clubes y personas mayores que acuden a oficina de Dirección para proyectos concursables, (SENAMA, y ejecución FNDR, Fondo Social) y asesoría a directivas: CAM Newen Mapu, CAM Flor de Mujer, CAM Coro Sinfónico, CAM Kimeyche. Apoyo administrativo para diferentes solicitudes internas, coordinación reunión mensual de Unión comunal de clubes de personas mayores, UCAM, apoyo en informe financieros de mes noviembre de Subvención municipal y FNDR, apoyo

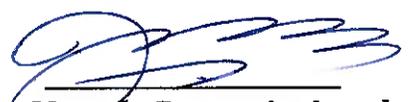
para diversas gestiones para actualización de directiva. Visita terreno Club Adulto Mayor Flor de Mujer, CAM Rayo de Luz, Taller Una Ventana al nuevo mundo, CAM Poder Judicial.

**Función Contratada 6**

*Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios.*

**Acciones Desarrolladas (1):** Coordinación con equipo de Centro Gulamtun para entrega de información de oferta programática de proyecto dirigido a personas mayores dirigida a encargadas de centros comunitarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Marcela Porma Arriagada**

  
  
**Javier Delgado Zúñiga**  
**Director**  
**Dirección Personas Mayores**