



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: NOVIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Eliana del Carmen Zapata Ferreira
Departamento : Administración de recursos control de
Gestión y estadística.
Decreto (contrato) : 1696 del 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 199
Fecha Boleta : 29-11-2024
Valor Bruto Boleta : \$620.845
Valor Cuota según Contrato : \$620.845

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a la casa Parque Corcolén. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en casa Parque Corcolén, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: Noviembre

1- Se entregó información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a más de 154 personas que asistieron a la casa parque corcolén Las Quilas, durante el mes de noviembre.

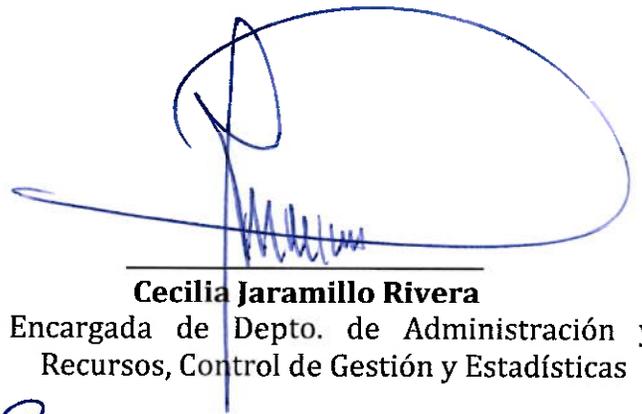
2- Se registró asistencia de 154 usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario Casa Corcolén, para recopilar información estadística

3- Se agendaron 114 solicitudes de servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Eliana del Carmen Zapata Ferreira



Cecilia Jaramillo Rivera

Encargada de Depto. de Administración y Recursos, Control de Gestión y Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director

Dirección Personas Mayores