

Informe Actividades
Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: PROGRAMAS PARA PERSONAS MAYORES
Mes de: Noviembre de 2024

- I.- **Funcionario** : Lorena Verónica Fuentes Bustos
Departamento : Depto. Programas para Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1694 de 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a las Organizaciones Comunitarias
- II.- **Boleta Número** : 175
Fecha Boleta : 29 de noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : 1.232.565
Valor Cuota según Contrato : 1.232.565

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.

Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales. Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.

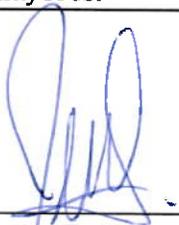
Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Función Contratada 1
Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
<p>Acciones desarrolladas (36): Participación en reunión con directiva Club Adulto Mayor Kanas Verdes, se realiza difusión beneficios y actividades.</p> <p>Se realiza reunión con asamblea de Agrupación .de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado Temuco, temas tratados, difusión de actividades, beneficios, asesoría y coordinación.</p> <p>Se realiza reunión con presidente del Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco. para coordinación paseo fin de año y cierre de actividades.</p> <p>Se realiza reunión con asamblea de club Ayelen, temas tratados, difusión de actividades, beneficios, asesoría y coordinación.</p> <p>Se participa en actividad de fin de año con Agrupación de Damas Fach, temas tratados, difusión de actividades, beneficios.</p> <p>Se realiza reunión con directiva del Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile, temas tratados, difusión de actividades, beneficios, asesoría y coordinación.</p>

<p>Reunión de coordinación aniversario con presidente de la Agrupación de personal en retiro y montepiadas del Ejército de Temuco. Se realiza difusión y convocatoria a las diferentes actividades realizadas por el municipio, a las siguientes agrupaciones, el Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco, CAM Caballeros del Fuego, Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile, Agrupación de Damas Tucapel, Club Naval Marinero Ugarte, Agrupación Damas de la FACH y A. de Ex Funcionarios y Montepiadas del Ejército. Agrupación de Damas Tucapel, y Club Adulto Mayor Ayelen.</p>
Función Contratada 2
<p>Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales.</p>
<p>Acciones desarrolladas (5): Se receptionan casos sociales y orientación respectivas derivaciones.</p>
Función Contratada 3
<p>Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.</p>
<p>Acciones desarrolladas (113): Evaluaciones sociales, Informe Social y Decreto para entrega de beneficio de limpieza de calefactores a leña y/o pellet. Evaluación social, Informe Social y decreto para limpieza intradomiciliaria para personas mayores.</p>
Función Contratada 4
<p>Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.</p>
<p>Acciones desarrolladas (3): Se revisan antecedentes con Club Ayelen por postulación a Fondo Presidente de la República. Se apoya a Club Kanas Verdes con preparación de rendición Fondo Nacional del Adulto Mayor SENAMA.</p>
Función Contratada 5
<p>Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.</p>
<p>Acciones desarrolladas (111): Se realiza promoción e inscripción a beneficios para personas mayores.</p>


Lorena Verónica Fuentes Bustos




Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores


Marcela Porma Arriagada
Coordinadora Programa Apoyo a Organizaciones Comunitarias