



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**  
**Mes de: noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Felipe Javier García Gallardo  
**Departamento** : Comunicaciones y R.R.P.P  
**Decreto (contrato)** : N° 1669/29 enero 2024  
**Centro de costo o ítem** :11.01.03

II.- **Boleta Número** : 114  
**Fecha Boleta** : 29 de noviembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.703.925  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.703.925

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- a) Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- b) Actualización de la web municipal.
- c) Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.
- d) Construcción del periódico municipal "Plaza Ciudadana".
- e) Elaboración de minutas de contexto comunicacional para gabinete; apoyo en campañas de difusión, eventos y ceremonias.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Difusión y generación de contenidos de prensa.

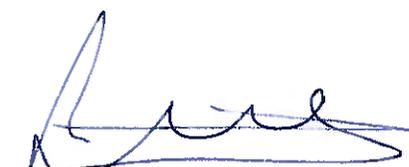
Apoyo en edición y generación de contenidos.

Cobertura en puntos de prensa, contenidos y edición para gabinete alcaldía

Edición y despacho de material de prensa a medios locales gabinete alcaldía

Edición y contenidos para la revista municipal para gabinete alcaldía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Felipe García Gallardo**

  
**Camilo Aedo Vallejos**

  
**Administrador Municipal**

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión