

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal

Mes de : noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Francisca del Rosario Beltrán Millar
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) :
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 100
Fecha Boleta : 29 noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Colaborar en la revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal debe tratar en las comisiones que pertenece, para luego, ser aprobadas en el concejo municipal.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales, para luego, ser transformadas en propuestas presentadas a la administración municipal.
- 3.- Acompañar al concejal a reuniones en terreno, que tiene con organizaciones sociales, para luego, presentar iniciativas al concejo municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Francisca del Rosario Beltrán Millar


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


Esteban Barriga Rosales


JUAN ARÁNEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

V.- evidencia de actividades realizadas. (IMÁGENES O FOTOS Y COPIA DE BOLETA)



FRANCISCA DEL ROSARIO BELTRAN MILLAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 99

RUT: 7.186.772-2

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE SECRETARIA

ANTIFIL 930 , TEMUCO

Fecha: 29 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Rut: 69.190.700- 7

Domicilio: AV. PRAT 650, TEMUCO

Por atención profesional:

ASESORIA Y APOYO ADMINISTRATIVO A CONCEJO MUNICIPAL	540.274
Total Honorarios \$:	540.274

Fecha / Hora Emisión: 18/11/2024 10:18



071867720009921A9002

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente emisor de esta boleta debe declarar y enterar el PPM de Segunda Categoría correspondiente al porcentaje definido.

11202411181018

Fecha / Hora Impresión: 18/11/2024 10:18

FRANCISCA DEL ROSARIO BELTRAN MILLAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 100

RUT: 7.186.772-2

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE SECRETARIA

ANTIFIL 930 , TEMUCO

Fecha: 29 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Rut: 69.190.700- 7

Domicilio: AV. PRAT 650, TEMUCO

Por atención profesional:

ASESORIA Y APOYO ADMINISTRATIVO A CONCEJO MUNICIPAL	540.274
Total Honorarios \$:	540.274
13.75 % Impto. Retenido:	74.288
Total:	465.986

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2024 14:54



071867720010021A9002

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411261454

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2024 14:54