



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Diana Andrea Hernández Quidel  
**Departamento** : Departamento de Programas para las  
Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1605 del 29-1-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141203  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 2038  
**Fecha Boleta** : 29-11 -2024  
**Valor Bruto Boleta** : 450.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 450.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

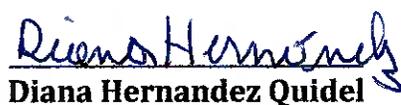
Realizar 91 prestaciones de corte de pelo mensual en centros comunitarios y de operativos integrales de atención en terreno en sedes sociales del sector urbano o rural; además de atenciones domiciliarias a personas mayores con movilidad reducida o en condición de postradas.

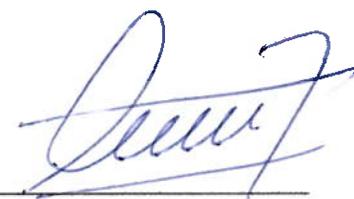
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizaron 91 prestaciones de peluquería en centros comunitarios y operativo  
Curiñanco-13 personas  
Amanecer-12 personas  
Lanin-11 personas  
Pedro de Valdivia-21 personas  
Huerfanos- 11 personas  
Labranza-operativo ss los pinos-9 personas  
Operativo cc curiñanco-14 personas

Obs-Restan 9 atenciones respecto de las comprometidas en contrato ,debido a días de vacaciones desde 18 hasta el 29 de noviembre y un día feriado.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Diana Hernandez Quidel

  
Leopoldo Ortiz Becker  
Coordinador  
Programa Protección Mayor

  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores