



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de  
Gestión y Estadísticas.  
**Decreto (contrato)** : 1602, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto*  
*Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 39  
**Fecha Boleta** : 29.11.2024  
**Valor Bruto Boleta** : 620.845  
**Valor Cuota según Contrato** : 620.845  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

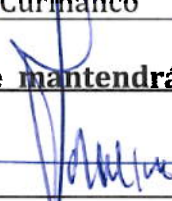
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan 508 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios Centro Comunitario Curiñanco
2. Registro asistencia de participantes de clubes de adulto mayor y talleres Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica
4. Registro agenda Fonoaudiología
5. Registro agenda atención Jurídica
6. Registro agenda Psicológica
7. Registro agenda Peluquería
8. Registro agenda Kinesiología
9. Manejo de estadística Registro de actividades (formularios semanales)
10. Coordinación y difusión de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (convocatoria para Gala Que viva México 05.11.2024; inscripción para Programa Limpieza de hogar de personas mayores; inscripción para Programa Patitas Mayores; inscripción de participantes para II Festival de la voz de personas mayores 06.11 y 07.11.2024; difusión e inscripción para Fiesta del karaoke mayor Gimnasia Millaray 22.11.2024; convocatoria para concierto Música de grandes ballet en TMT 29.11.2024 etc.)
11. Inscripciones a programas externas (Estudio sobre envejecimiento de la UFRO, Departamento de Psicología; convocatoria para talleres intergeneracionales; charla de salud sexual con matrona en marco de proyecto Protege Mayor en tu barrio)
12. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Liana Abdulova

  
Cecilia Jaramillo Rivera  
Encargada de Departamento  
Administración de Recursos,  
Control de Gestión y Estadísticas

  
Javier Delgado Zuñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores