



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : LUZ MARÍA BARRIENTOS MUÑOZ  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : 1580 de 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.03  
**Nombre Programa** : Asistencia Social Rural

II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 29/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 634.106.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 634.106.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

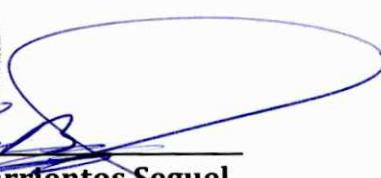
Recopilar información de solicitudes de usuarios del sector rural de la comuna de Temuco.  
Realizar orientación de las diferentes ayudas entregadas por el programa, y/o derivación a departamentos o direcciones municipales de acuerdo a sus requerimientos o necesidades.  
Registrar las solicitudes de usuarios en sistema CRECIC y de archivo interno con la finalidad de mantener un registro estadístico mensual, y con esto a contribuir a mejorar sus condiciones sociales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizó recepción de solicitudes en ayuda social en alimento del sector rural y comunidades.  
Se recepciónó documento solicitados por el profesional que evalúa en terreno  
Se realizó llamado telefónico para citar a usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Luz Maria Barrientos Muñoz**

  
  
**Erick Barrientos Seguel**  
Departamento Social

  
  
**Mauricio Tapia Mellado**  
Director  
Dirección de Desarrollo Comunitario