

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Pincheira Muñoz
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 14591
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Número** : 01
Fecha Boleta : 11/11/24
Valor Bruto Boleta : \$832.287
Valor Cuota según Contrato : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

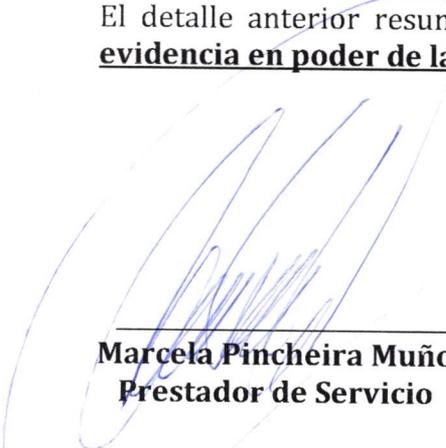
III.- Funciones Contratadas:

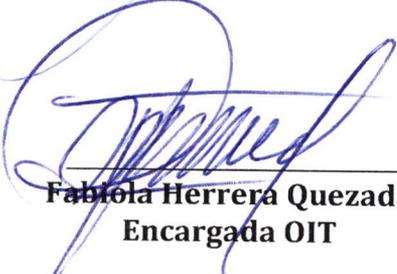
- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
2. Apoyo en realización de 06 servicios de city tour por la ciudad, entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
3. Registro diario del número de atenciones a turistas tanto nacionales como internacionales, así como público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
4. Estadísticas mensuales de atención a turistas e nacionales, internacionales, y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
5. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
6. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
7. Entrega de invitaciones para encuentro regional de "ballets folclóricos infantiles" evento organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Confirmación para registro de asistencias de Tour Patrimonial en Cementerio General de Temuco organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
9. Confirmación asistencia ceremonia de premiación concurso de afiche "Descubre Temuco, ciudad que inspira" desarrollado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
10. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Marcela Pincheira Muñoz
Prestador de Servicio


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION DE TURISMO Y PATRIMONIO Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION DE TURISMO Y PATRIMONIO Y CULTURA
Loreto Gaete Rengifo
Directora