

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes noviembre 2024

- I.- **Funcionario** : Marcelo Patricio Aedo Aguilera
Departamento : Áreas verdes y Ornato Comunal
Decreto (contrato) : 14536 del 08/10/2024
Centro de costo o ítem : 12.13.03
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Langdon
- II.- **Boleta Número** : 284
Fecha Boleta : 30 de noviembre de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.796.407
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.495.509

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 11/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon.
- b) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.
- c) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon
- d) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual.
- e) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon:

a- **9 y 10 de Nov:** Participación en la organización y logística del Parque Langdon para el Campeonato nacional de Calistenia (Se adjunta fotografía y captura de RRSS de la Unidad de Parques de la actividad).

2) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.

a- **23 Oct:** Reunión con el Departamento de Planificación Territorial UCT, equipo nacional FPA y Dep. de Medio Ambiente municipal por proyecto FPA Humedal Antumalén (Se adjunta fotografía de la reunión).

b- **13 Nov:** 10° sesión de la Mesa de Gobernanza del parque Langdon (Se adjunta fotografía de la reunión).

3) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon.

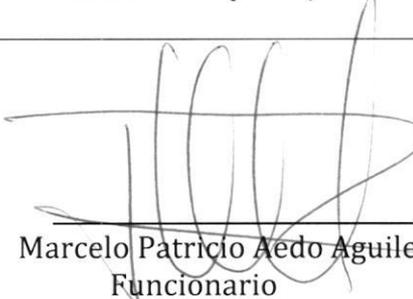
a- Visita con charla medioambiental a PIE del Colegio Hablarte (Se adjunta captura de pantalla de publicación en RRSS de la Unidad de parques Urbanos).

b- Campeonato nacional de Calistenia (Se adjunta fotografía y captura de RRSS de la Unidad de Parques de la actividad).

c-Salida a terreno con el Dep de Planificación Territorial UCT, equipo nacional FPA y Dep de Medio Ambiente municipal por proyecto FPA Humedal Antumalén (Se adjunta fotografía y captura de RRSS de la Unidad de Parques de la actividad).

4) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual (Se adjunta captura de pantalla de banco fotográfico y audiovisual mes de noviembre).

5) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes (Se adjunta fotografía y acta de la reunión).


Marcelo Patricio Aedo Aguilera
Funcionario


Municipalidad de Toluca
DEPARTAMENTO
ÁREAS VERDES Y
ORNATO COMUNAL
Paola Solís Lufi
Jefa Departamento
Áreas Verdes y Ornato Comunal


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato