



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal
Mes de : Noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Roberto Huichaman Soto
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : N° y fecha (dato necesario en informe y planilla)
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 71
Fecha Boleta : 29/11/2024
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.

-Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con agrupaciones o vecinos, reuniones, envío o recepción de información; así como manejo de redes sociales, apoyando en difusión actividades organizadas por la municipalidad.

-Atención de público en oficina de concejal durante las mañanas, recibiendo solicitudes vecinales referentes a beneficios, consultas por basurales, reclamos por malas condiciones de espacios públicos y áreas verdes, solicitudes de instalación de puntos limpios, apoyo en orientación sobre beneficios sociales, así como entrega de información respecto de posibles instancias de financiamiento para agrupaciones sociales a futuro.

-Visita en terreno a actividades de cierre de proyecto FONDECOP mesa de artesanos, club de natación Weyelve y JJVV Martín Lutero, así como visita a actividades aniversario escuela Millaray y feria de salud Cesfam de Labranza.

-Apoyo en gestión y subvención municipal a agrupación las pandemias, club deportivo JUNJI y cierre de subvención JJVV Evaristo Marín.

-Acompañamiento en reuniones con deportistas y agrupaciones deportivas y sociales para impulsar iniciativas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Roberto Huichaman Soto


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


Bruno Hauenstein Araya


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE