



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE**  
**Mes de: Noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : LORENA DENISSE CACERES FERRADA  
**Departamento** : DE MEDIO AMBIENTE  
**Decreto (contrato)** : N° 13871 de 18/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.02  
**Nombre Programa** : *Recursos hídricos y biodiversidad.*

II.- **Boleta Número** : 124  
**Fecha Boleta** : 30-11-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Sin observaciones

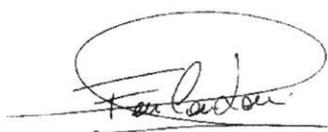
III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar al menos 2 charlas mensuales en establecimientos educacionales, centros comunitarios o juntas de vecinos, para la valoración de la biodiversidad local.
2. Guiar al menos 2 salidas semestrales a sitios de conservación en la comuna para el reconocimiento de flora, fauna y fauna local.
3. Planificar y gestionar feria de exposición de la biodiversidad.
4. Concientizar a los habitantes de los 10 macrosectores de la comuna mediante la ejecución de charlas educativas en materia de protección de la biodiversidad.
5. Generar y articular 1 reunión mensual de trabajo con la comunidad y actores claves en materia de protección de la biodiversidad.
6. Generar al menos 1 visita guiada o taller práctico mensual en materia de reconocimiento para la valoración de la biodiversidad local destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o jjvv.
7. Participar en actividades organizadas por el departamento de medio ambiente entregando información respecto a recursos hídricos y biodiversidad, tales como; ferias, workshop, entre otros.

8. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a recursos hídricos y biodiversidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Trabajo administrativo.
- 2.- Entrega de abono orgánico a los huertos urbanos comunitarios de Amanecer, Lanin, Pinto, Curiñanco, Fundación de las Familias.
- 3.- Taller de huertos: "Nuestro huerto escolar" en colegio de Labranza teórico y visita al espacio para el futuro huerto.
- 4.- Taller de huertos: "Nuestro huerto escolar" en colegio Llaima teórica y revisión del huerto.
- 5.- Taller de huertos: "germinación" en colegio Llaima práctica.
- 6.- Visita huerto patio outlet, con colegio los avellanos, curso 3° básico. Donde se presentaron las especies, se reconocieron, se presentó a la jjvv quienes trabajan el huerto y posterior identificación de las especies. Se realiza segunda visita para dejar fichas de cada especie semana siguiente por los alumnos.
- 7.- Visita a huerto Nahuelbuta, orientaciones sobre su huerto. Apoyo en desmalezado de invernadero.
- 8.- Revisión avance "huerto pinto", apoyo en arrear abono, apoyo en desmalezado a mano. Gestión de tubos para hermosear zona externa al huerto (vía pública), realizada. Solicitud de tierra realizada. Solicitud de semillas en proceso.
- 9.- Visita huerto Turingia, para revisión de plántulas y nuevos almácigos.
- 10.- Visita huerto los aromos. Solicitud de tierra atendida (en proceso)
- 11.- Apoyo solicitud paseo bulnes, reposición de flores.



Lorena D. Cáceres Ferrada



Patricio Figueroa Espíndola  
Encargado Departamento Medio Ambiente



Gustavo Fuentes Barra  
Director de Medio Ambiente Aseo y Ornato