

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: NOVIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : Barbara Leonor Gutierrez Parra.  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de  
Gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : N° 12.849 Con Fecha 02-09-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto  
Mayor.*

II.- **Boleta Número** : n°9  
**Fecha Boleta** :29-11- 2024  
**Valor Bruto Boleta** :650.000 -.  
**Valor Cuota según Contrato** :650.000-.  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entrega de información relacionada con, talleres actividades y servicios a los usuarios que asisten a al Centro Comunitario Curiñanco.  
Asesoría a organizaciones de Personas Mayores.  
Inscripción o registro de asistencia de usuarios a diferentes reuniones talleres y servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario, apoyar en la instalación de espacios para las diferentes reuniones de JJVV, clubes de adulto mayor.  
Agendar horas para servicios, de Podología, Psicología, Peluquería, Fonoaudiología, Kinesiología, y asesorías Jurídicas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Registro de asistencia de usuarios 548 app de personas, entre ellos usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a CC. Curiñanco durante el mes de octubre.  
-Atenciones a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud en el Centro Comunitario Curiñanco.  
-Registro Agenda Podológica 22 personas mayores.  
-Registro agenda Fonoaudiológica 25 personas mayores.  
-Registro agenda Psicológica 10 personas mayores.  
-Registro agenda Peluquería 5 personas mayores  
-Registro agenda Atención Jurídica 8 personas mayores.  
-ingreso de estadísticas registro de actividades semanales a la plataforma.  
-Difusión de actividades a 548 personas mayores detalladas en asesorías varias vía whatsapp, llamadas telefónicas de confirmación y participación relacionadas con la atención de servicios de forma presencial y vía remota, entre ellos incluye OPERATIVO PROTEGE MAYOR EN TU Barrio el día 08-11-2024, DIDECO, RSH, EVENTOS DEL TEATRO MUNICIPAL, BAFON, GALA VIVA MEXICO, II FESTIVAS DE LA VOZ, FIESTA DEL KARAOKE LABRANZA Y MILLARAY, PROGRAMA BENEFICIO LIMPIEZA DEL HOGAR PERSONAS MAYORES, PROYECTO PATITAS MAYORES, OBRA DE TEATRO EN CC CURIÑANCO, GALA DE COROS, EVENTOS INTERNOS CON DIFERENTES GRUPOS DE PERSONAS MAYORES, DERIVACIONES A CENTRO DEL ADULTO MAYOR GÜLAMTUN. ASESORIA CONTINUA EN PROCESOS DE PERSONALIDADES JURÍDICAS, CAMBIOS DE DIRECTIVAS E INICIACION DE NUEVOS CLUBES, ASESORÍAS EN CUENTAS DE BANCO ESTADO, APOYO EN TERRENO CON PROGRAMA PROTEGE MAYOR EN TU BARRIO CON LAS CHARLAS DE MATRONA EN FUNDO EL CARMEN.

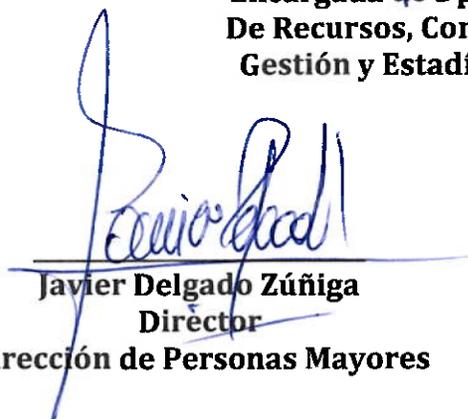
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



**Barbara Leonor Gutierrez Parra.**  
Apoyo Comunitario



**Cecilia Jaramillo Rivera**  
Encargada de Dpto. Adm.  
De Recursos, Control de  
Gestión y Estadística



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores