



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de: NOVIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 1281
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 207
Fecha Boleta : 29 DE NOVIEMBRE DE 2024
Valor Bruto Boleta : 2.478.168
Valor Cuota según Contrato : 2.478.168

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

02 APOYO COMUNICACIONAL CORRIDA PARQUE PUMALAL
04 GESTIÓN DE PRENSA SEMANA DE LA PYME CON PROYECTO ESCALA
11 APOYO COMUNICACIONAL Y ORGANIZACIÓN ENCUENTRO SEGURIDAD PDV
18 GESTIÓN PRENSA RECONOCIMIENTO ALCALDES Y CONCEJALES POR AMRA
25 APOYO COMUNICACIONAL EXPOSICIÓN "RECUERDA QUE TE QUIERO"
29 APOYO COMUNICACIONAL RECONOCIMIENTO FOMENTO LECTOR DAEM

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alex Vargas Sanhueza



Mauricio Cruz Cofré
Administrador Municipal

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión