

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de: Noviembre 2024

I.- **Funcionario** : Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio
Departamento : Áreas Verdes y Ornato comunal
Decreto (contrato) : N° 1245 del 19 de enero 2024
Centro de costo o ítem : 12.13.02
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Corcolen

II.- **Boleta Número** : 40
Fecha Boleta : 30-11-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.100.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota
11/12, sin observaciones.

III.- Funciones Contratadas:

- Dar respuesta a lo menos a 10 requerimientos espontáneos de usuarios ya sea por correo, teléfono, terreno, etc. Relacionados al Parque Corcolén
- Mantener estadística mensual de visitantes Parque Corcolén.
- Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

REQUERIMIENTOS

Se da respuestas a lo menos a 10 requerimientos de usuarios por correo electrónico durante el mes de noviembre 2024, se adjuntan correos.

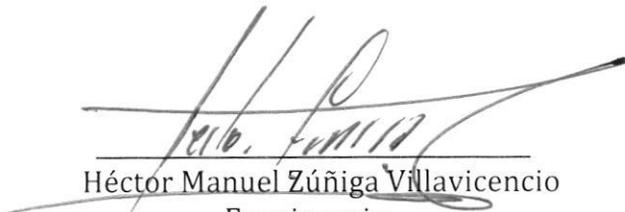
ESTADISTICA MENSUAL

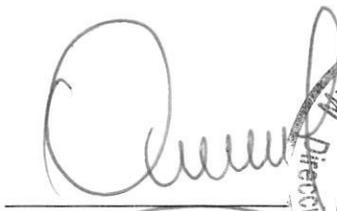
Se adjunta Estadística de ingreso de visitantes correspondientes a noviembre 2024

REUNION DE TRABAJO (al menos una)

Se adjunta reunión realizada en el mes de noviembre 2024 por la Unidad de Parques Urbanos.

*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.


Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio
Funcionario


Paola Solís Lufi
Jefa Depto.
Áreas Verdes y Ornato Comunal




Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

RGI.