

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL**

**Mes de : NOVIEMBRE DE 2024**

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1211 DEL 19-01-2024  
**Centro de costo o ítem** :141401  
**Nombre Programa** : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :44  
**Fecha Boleta** :29-11-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--	--

III.- **Funciones Contratadas:**

<p>Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.</p> <p>Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.</p> <p>Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.</p> <p>Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.</p> <p>Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).</p> <p>Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).</p> <p>Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.</p> <p>Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.</p>	
---	--

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.

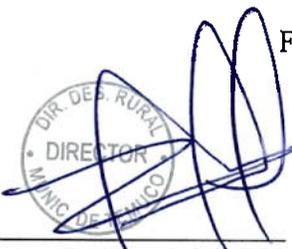
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Noviembre de 2024.
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor junto a Veterinario Jaime Borgeaud (castraciones, manejo de ovinos, diagnósticos de casos).
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas.
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Noviembre de 2024.
- Realización de Visitas y reuniones con usuarios de los 6 Comités de Pequeños Agricultores asesorados.
- Participación en Capacitación de plantas ornamentales (Nov-21)
- Participación y apoyo en la Entrega de estanques de agua lluvia como "ayuda social paliativa" a usuarios y usuarias del Programa (Nov-13).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Eliseo Catrileo Arias  
Funcionario Proder

  
Carolina Zuñiga Schneider  
Directora Desarrollo Rural (S)

  
  
Fabiola Mancaqueo Bustamante  
Coordinadora Programa