

<b>DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN</b>
<b>Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios</b>
<b>Mes de : NOVIEMBRE 2024</b>

- I.- **Funcionario** : CAROLINA D. HERNÁNDEZ FERNANDEZ
- Departamento** : INVERSIONES
- Decreto (contrato)** : 1206 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024
- Centro de costo o ítem** : 14.11.02
- Nombre Programa** : *LOTEOS IRREGULARES*
- II.- **Boleta Número** : 214
- Fecha Boleta** : 29.11.2024
- Valor Bruto Boleta** : \$1.719.120
- Valor Cuota según Contrato** : \$1.719.120

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilación de antecedentes legales y diligencias necesarias, estudios de títulos, convenios, escrituras de servidumbre requeridas, para respaldar las postulaciones de los proyectos de urbanización de loteos irregulares con Resolución Provisoria. Asesorar legalmente a loteos sin resolución provisoria y que cumplan con los requisitos mandados por ley para obtenerla, con el fin de contribuir a mejorar condiciones sociales y legalidad de sus títulos de las familias residentes en diversos loteos. - Realizar al menos 3 reuniones mensuales ya sea presencial o telemática las circunstancias y requerimientos, con familias y representantes de los 64 loteos irregulares con resolución provisoria, para orientar en materia legal sobre la normativa vigente que los guía en los procesos de regularización con el propósito de mejorar las condiciones sociales y urbanas de las familias residentes en los loteos. - Realizar al menos 2 reuniones mensuales de asistencia legal si es requerida con las familias o representantes de los 43 Loteos Irregulares sin Resolución Provisoria hasta el 2018 y con aquellos constituidos con fecha posterior, con el propósito de informar sobre los requerimientos legales de regularización de acuerdo a la Ley N° 20.234 y sus modificaciones posteriores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Asesoría legal a usuaria del loteo La Unión. Revisión de antecedentes relacionados con titularidad jurídica sobre su propiedad. (04.11.24)

asesoría legal en proceso de rectificación de escritura de servidumbre de acueducto y planta elevadora ante notaria villa el retiro. (06.11.24)

Asesoría legal a dirigente villa Andrés Bello (06.11.24)

Asesoría legal a usuaria villa Catrimalal (08.11.24)

Asesoría legal en reunión con dirigente de villa los labradores, tema diseño de proyecto de alcantarillado, y puente (12.11.24)

Asesoría legal a dirigente de villa Ayelen, revisión de antecedentes de propiedad de una de sus socias (12.11.24)

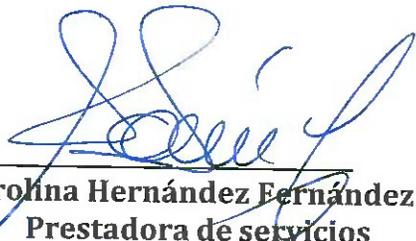
Asesoría legal a usuaria de loteo villa labranza (jurídico legal), (12.11.24)

Asesoría legal a usuario villa los álamos sobre normativa en casi de ventas de terrenos. (13.11.24)

Asesoría legal en reunión con jefe de áreas empresa CGE, mesa de trabajo para empalmes de residentes villa los aromos 3. (13.11.24)  
Asesoría legal a dirigente villa ayelen, en contrato privado con ejecutor de las obras de instalación de redes para pilón. 8 15.11.24)  
Asesoría legal en especificaciones técnicas trato directo proyecto diseño de pavimentación villa Andrés Bello (15.11.24)  
Asesoría legal en reunión con dirigentes de villa las araucarias y adm municipal tema propuesta de radio difusión a la municipalidad en predio de antena (15.11.24)  
Asesoría legal en terreno villa los aromos 3 con encargados de empalmes de la empresa de distribución eléctrica CGE. (21.11.24)  
Asesoría legal en atención a usuarios de villa los conquistadores, tema restricciones de su derecho a la propiedad. (25.11.24)  
Asesoría legal a usuaria revisión de antecedentes de su propiedad previo ingreso a bins nacionales para regularización. (26.11.24)  
Asesoría legal en observaciones de diversos proyectos de urbanización presentados ante la subdere y mideso  
Asistencia legal en redacción de oficios ante Instituciones Públicas y privadas tema proyectos y revisión de documentación decretos y otros relativos a proyectos de urbanización (noviembre 2024)

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en carpeta digital (OneDrive-Mis archivos-evidencia de actividades realizadas)

  
**Carolina Hernández Fernández**  
Prestadora de servicios

  
**Gonzalo Burgos Cifuentes**  
Encargado Depto. De Inversiones

  
FBM

  
**Ricardo Toro Hernández**  
Director de Planificación