

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: PERSONAS MAYORES
Mes de: NOVIEMBRE de 2024

I.- **Funcionaria** : Marlene Arriagada Sandoval
Departamento : Dirección de Personas Mayores
Decreto (contrato) : 11.943 del 02/09/2024
Centro de costo o ítem : 14.12.03
Nombre Programa : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 203
Fecha Boleta : 30 de noviembre de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.160.000
Valor Cuota según Contrato : 1.160.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

No existen antecedentes a aclarar.

III.- Funciones Contratadas:

Realizar 50 atenciones sociales mensuales, las cuales guardan relación con visitas domiciliarias, redacción de informes sociales para Tribunales de Familia, orientación respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas, estratificación social, talleres, servicios o cualquier otra actividad que se realice en las distintas unidades municipales. Realizar con unidades internas y externas acciones que permitan ampliar la oferta de servicio hacia las personas mayores, ejecutar charlas socioeducativas que permitan orientar e informar a las personas mayores sobre materias relacionadas con el sistema previsional, salud y vulneración de derechos entre otras.

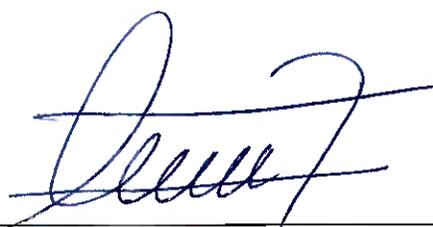
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se realizan un total de 70 atenciones sociales, entre visitas domiciliarias, seguimientos, contactos remotos, orientación de caso, recepción de casos sociales, informes sociales, capacitaciones, talleres informativos y reunión de equipo, entre otros:
- 11 atenciones de cuidados domiciliarios, donde se evalúa, a través de una pauta, la posible incorporación de la persona mayor al Programa de Cuidados Domiciliarios.
- Con un total de 20 visitas domiciliarias para posibles ingresos de personas mayores a Programa de Cuidados Domiciliarios y derivación de casos sociales.
- Se realizaron 08 seguimientos de distintos casos vinculados a personas mayores.
- 14 contactos remotos, llamados telefónicos, atenciones en oficina, entre otros.
- Se realizaron 05 orientaciones de casos sociales.
- Se recibieron 03 recepción de casos sociales.
- 02 atenciones sociales a personas en situación de discapacidad.
- Se realiza 02 atenciones sociales, cuidadores.
- Se realizan 02 derivaciones de casos sociales.
- Se recepciona 01 control de caso social.
- Se realizan 04 informes sociales dirigidos al Tribunal de Familia, todos vinculados en materia de VIF.
- Participación en capacitación "Uso de Pastillero", dictado por la profesional de SENAMA, donde participa todo el equipo del Programa de Apoyo y Cuidados Domiciliarios.
- Participación en capacitación "Movilización en personas con movilidad reducida", dictada por el Kinesiólogo del equipo de PCD.
- Participación de capacitación "Técnicas inhalatorias y uso de Aero cámara", dictada por el kinesiólogo del PCD.
- Participación en reunión mensual de la Dirección de Personas mayores.

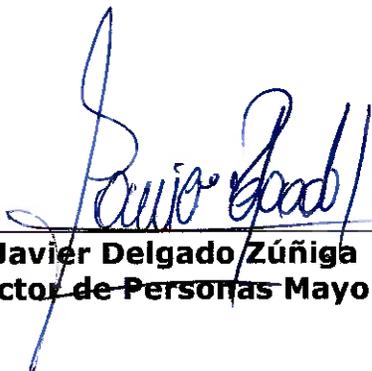
El detalle anterior resume material y antecedentes que **se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Marlene Arriagada Sandoval
Asistente Social



Leopoldo Ortiz Becker
Coordinador Programa Protección Mayor



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores