

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : noviembre 2024

I.- **Funcionario** : Andrea Lisett Rosales Pereira
Departamento : Vivienda
Decreto (contrato) : 1192 del 19.01.2024
Centro de costo o ítem : 141103
Nombre Programa : *Egis Municipal*

II.- **Boleta Número** : 89
Fecha Boleta : 29 de noviembre del 2024
Valor Bruto Boleta : 1.427.644.-
Valor Cuota según Contrato : 1.427.644.-

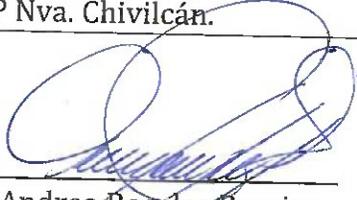
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

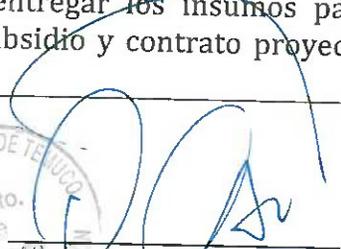
III.- **Funciones Contratadas:**

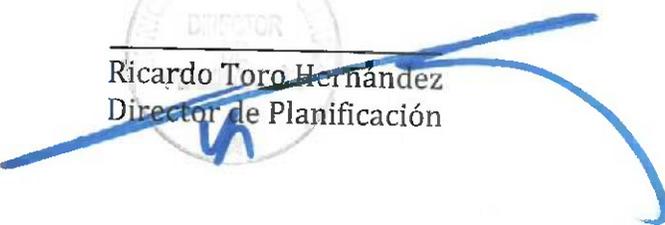
- Visitas semanales a los proyectos en ejecución con el fin de garantizar la correcta ejecución de los proyectos de mejoramiento, ampliación, entorno, colectores solares y condominios sociales y de vivienda nueva.
 - Registrar en el sistema MUNIN (plataforma informática de registro de visitas de SERVIU) las visitas semanales realizadas.
 - Emitir informe mensual que permita verificar las visitas semanales realizadas, con el fin de constatar y asegurar la satisfacción de los usuarios y beneficiarios de los subsidios habitacionales aplicados de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 06-11-2024 Reunión coordinación con empresa SALFA para generar respuesta a oficio SERVIU N°3805, por activación de talud obra MVI.
- 07-11-2024 Prepara oficio respuesta (ORD N°72) relacionado con activación talud obra MVI.
- 13-11-2024 Reunión de equipo entidad patrocinante.
- 14-11-2024 Visita proyecto de ampliación de vivienda Portal del Sol, 2 de 10 viviendas en ejecución.
Coordinación
- 15-11-2024 Elaboración de carta para autorización a empresa constructora uso de frente predial proyecto Sede Imperial.
Reunión con empresas constructoras preparación proyectos de condominio (GORE).
- 18-11-2024 Reunión Ley Karin.
Elabora AET proyecto Portal del sol, para entrega de antecedentes inicio de obras.
Revisión de informe social solicitado por MINVU, Proyecto Portal del Sol.
Entrega información a profesional técnico para que derive a la empresa constructora correspondiente en el marco del cobro de asistencia técnica según mandato proyecto Imperial.
- 19-11-2024 Reunión MVI en SERVIU.
Entrega información a empresa constructora HC en el marco del cobro de asistencia técnica según mandato proyecto Condominio Jardín de Las Rosas.
- 21-11-2024 Envía oficio a V°B°, autorización a empresa constructora INGECOF uso de frente predial proyecto Sede Imperial.
Entrega comprobante de pago aporte al espacio público a arquitectos patrocinante para la elaboración de carpeta de solicitud de recepción definitiva proyecto CCCP Nva. Chivilcán.
- 22-11-2024 Entrega aclaraciones para EEPP AT condominio Jardín de Las Rosas.
Entrega antecedentes técnicos para modificación proyecto PeSD. Y elaboración de carpetas de solicitud de recepción definitiva a profesionales arquitectos del equipo.
- 25-11-2024 Entrega formatos y modelos a profesional jurídico para elaboración de anexos de contrato proyecto Portal del Sol.
- 26-11-2024 Entrega documentación a arquitectos patrocinante para elaboración de carpeta de solicitud de recepción definitiva CCCP Nva. Chivilcán.
Solicita a empresa constructora INGECOF entregar los insumos para elaboración de expedientes de ampliación de plazo de subsidio y contrato proyecto CCCP Nva. Chivilcán.
- 27-11-2024 Elaboración y envío para V°B° oficio que responde a ORD. N°4396 SERVIU, enmarcado en la solicitud de antecedentes para proyecto de sostenimiento por activación de talud proyecto MVI.
- 28-11-2024 Reitera a empresa constructora INGECOF entregar los insumos para elaboración de expedientes de ampliación de plazo de subsidio y contrato proyecto CCCP Nva. Chivilcán.


Andrea Rosales Pereira


Erika Quezada Astorga
Departamento de vivienda


Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación

FBM