



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**

**Mes de: Noviembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Carolla Andrea Schmidt Muñoz  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11734  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 23  
**Fecha Boleta** : 29/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$540.274  
**Valor Cuota según Contrato** : \$540.274

III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

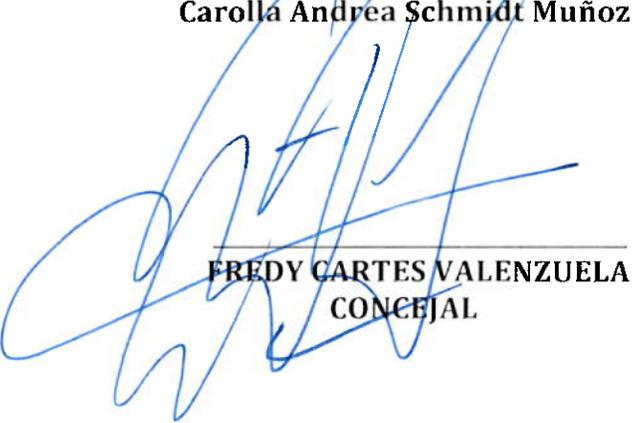
- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Agendar actividades y reuniones del concejal, seguimiento de las actividades, compromisos y de los pendientes.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales, para luego, ser transformadas en propuestas presentadas a la administración municipal.
- 3.- Acompañar a reuniones en terreno, que tiene con organizaciones sociales, para luego, presentar iniciativas al concejo municipal. Toma de apuntes, y de fotografías para visibilizar el trabajo del concejal.
- 4.- Colaborar en la revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal debe tratar en las comisiones que pertenece, para luego, ser aprobadas en el concejo municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
Carolla Andrea Schmidt Muñoz

  
\_\_\_\_\_  
FREDY CARTES VALENZUELA  
CONCEJAL

  
\_\_\_\_\_  
SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA  
SECRETARIO DE ACTAS

  
\_\_\_\_\_  
JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE